



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

04 АВГ 2017

№ 870

г. Салехард

Об Аттестационной комиссии департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа для проведения аттестации педагогических работников

В соответствии с частью 3 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктами 25, 26 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 276, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1.1. Регламент работы Аттестационной комиссии департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа для проведения аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории, педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Ямало-Ненецкого автономного округа, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Аттестационная комиссия, Регламент, Департамент) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Состав Аттестационной комиссии согласно приложению № 2.

1.3. График заседаний Аттестационной комиссии на второе полугодие 2017 года согласно приложению № 3.

2. Признать утратившим силу приказ департамента образования Ямало-Ненецкого автономного от 21 сентября 2016 года № 1140 «Об Аттестационной комиссии департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа».

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора департамента

С.А. Бойченко

УТВЕРЖДЁН

приказом департамента образования
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 04 АВГ 2017 № 840

РЕГЛАМЕНТ
работы Аттестационной комиссии департамента образования
Ямало-Ненецкого автономного округа для проведения аттестации
педагогических работников в целях установления квалификационной
категории педагогических работников организаций, осуществляющих
образовательную деятельность и находящихся в ведении Ямало-Ненецкого
автономного округа, педагогических
работников муниципальных и частных организаций,
осуществляющих образовательную деятельность

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет работу Аттестационной комиссии департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Аттестационная комиссия, Департамент, автономный округ) для проведения аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Ямало-Ненецкого автономного округа, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с:

пунктом 26 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

подразделом 2 раздела I Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 года № 678.

1.2. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется:

Федеральным законом от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»,

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации

педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»,

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»,

постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 марта 2015 года № 268-П «Об утверждении Административного регламента департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Проведение аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории, педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Ямало-Ненецкого автономного округа, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Административный регламент).

II. Основные задачи Аттестационной комиссии

Основными задачами Аттестационной комиссии являются:

- проведение оценки профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) на основе результатов их работы;

- соблюдение основных принципов аттестации педагогических работников, обеспечение объективности проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности и процедуры проведения аттестации;

- мотивация педагогических работников на повышение уровня и качества оказываемых образовательных услуг в системе образования автономного округа;

- обеспечение педагогическим работникам возможности повышения уровня оплаты труда, через показатели и критерии оценки эффективности деятельности, установленные в эффективном контракте (дополнительном соглашении);

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.

III. Состав Аттестационной комиссии

3.1. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом Департамента сроком на 1 учебный год.

3.2. Аттестационная комиссия создается в следующем составе:

- председатель Аттестационной комиссии;

- заместитель председателя Аттестационной комиссии (представитель Профессионального союза работников образования);

- секретарь Аттестационной комиссии;

- члены Аттестационной комиссии.

3.3. В состав Аттестационной комиссии могут входить:

- специалисты соответствующей предметной области;
- квалифицированные педагогические и руководящие работники;
- специалисты органов управления в сфере образования;
- специалисты методических служб;
- представители общественных организаций и др.

3.4. Председатель Аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью Аттестационной комиссии;
- проводит заседания Аттестационной комиссии;
- организует работу по разработке правовой документации по аттестации педагогических работников;
- распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии;
- рассматривает обращения педагогических работников, связанные с вопросами аттестации;
- подписывает протоколы.

3.5. Во время отсутствия Председателя Аттестационной комиссии его обязанности исполняет заместитель.

3.6. Секретарь Аттестационной комиссии:

- осуществляет прием и регистрацию заявлений педагогических работников на аттестацию, заявлений граждан в Аттестационную комиссию по вопросам аттестации;
- осуществляет письменное уведомление педагогических работников о сроке и месте проведения аттестации, либо об отказе в предоставлении государственной услуги (согласно пункту 2.9 Административного регламента);
- формирует график работы Аттестационной комиссии;
- сообщает членам Аттестационной комиссии о дате и повестке дня ее заседания;
- рассылает необходимые материалы членам Аттестационной комиссии, аттестуемым, иным лицам в соответствии с действующим законодательством;
- готовит проекты приказов Департамента об установлении педагогическим работникам квалификационной категории (уведомлений об отказе в установлении квалификационной категории);
- приглашает заинтересованных лиц на заседания Аттестационной комиссии;
- уведомляет представителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, педагогических работников, претендующих на установление высшей квалификационной категории, руководителей Специалистов (иных заинтересованных лиц) о дате и времени заседания Аттестационной комиссии в режиме видеоконференцсвязи (далее – ВКС);
- ведет и оформляет протоколы заседаний Аттестационной комиссии;
- представляет в конфликтную комиссию необходимые материалы по аттестации педагогических работников.

3.7. Члены Аттестационной комиссии:

- участвуют в работе Аттестационной комиссии;
- проводят консультации для аттестуемых педагогических работников, экспертов;

- участвуют в анализе профессиональной деятельности педагогических работников, при необходимости проводят собеседование с аттестуемыми без дополнительной оплаты;
- могут являться председателями специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности;
- сохраняют конфиденциальность по вопросам аттестации педагогических работников.

IV. Организация деятельности Аттестационной комиссии

4.1. Работа Аттестационной комиссии осуществляется в форме заседаний.

4.2. Заседания Аттестационной комиссии проводятся ежемесячно, в соответствии с графиком и планом работы Департамента.

4.3. Заседания проводятся в два этапа в зависимости от заявленной квалификационной категории:

-Первый этап: в целях установления первой квалификационной категории (заседание проводится в Департаменте в режиме очного участия членов Аттестационной комиссии);

-Второй этап: в целях установления высшей квалификационной категории (заседание проводится в режиме очного участия членов Аттестационной комиссии с представителями органов местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, работодателями аттестуемого, аттестующимися педагогическими работниками в режиме ВКС).

4.4. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей её членов.

4.5. За членами Аттестационной комиссии сохраняется рабочее место и средняя заработная плата в период участия в процедуре аттестации педагогических работников.

4.6. Для принятия решения Аттестационной комиссией Специалистами предоставляются следующие документы:

-обобщенная информация о результатах профессиональной деятельности (далее – обобщенная информация);

-заключение по итогам анализа результатов профессиональной деятельности, с приложением анализа посещённых мероприятий (далее - Заключение).

В случае несоответствия результатов профессиональной деятельности педагогического работника требованиям, установленным к заявленной квалификационной категории, руководителем группы специалистов предоставляется оформленное Заключение с обоснованием отрицательного решения.

Дополнительно, по желанию аттестуемого, в Аттестационную комиссию могут быть представлены материалы, свидетельствующие об уровне квалификации и профессионализме педагогического работника.

4.7. Аттестационная комиссия:

-принимает заявления и другие документы от педагогических работников, изъявивших желание пройти аттестацию для установления квалификационной категории (первой или высшей);

-рассматривает заявления педагогических работников в срок не более 30 календарных дней со дня их получения и определяет конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории;

-привлекает специалистов, из числа наиболее квалификационных работников сферы образования, для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности (далее – Специалисты);

-определяет условия привлечения Специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников.

-организует и контролирует работу Специалистов в группах;

-рассматривает обобщенную информацию и заключение, представленные Специалистами;

-формирует предложения по совершенствованию процедуры аттестации;

-осуществляет оценку профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории на основе результатов их работы, предусмотренных пунктами 36 и 37 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы, путём сравнительного анализа результатов их деятельности в динамике за аттестационный период;

-принимает решение об установлении (об отказе в установлении) педагогическим работникам квалификационной категории;

-при необходимости дает рекомендации по усовершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого (например, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации), о чем письменно уведомляет аттестуемого.

4.8. Аттестационная комиссия в рамках своих полномочий имеет право:

-выносить решение по усовершенствованию процедуры аттестации директору Департамента для рассмотрения;

-запрашивать информацию, необходимую для принятия решения;

-информировать организации, осуществляющие образовательную деятельность, учредителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, о нарушениях порядка проведения аттестации педагогических работников, сроков предоставления и качества подготовки аттестационных материалов, представленных в Аттестационную комиссию;

-привлекать для работы квалифицированных работников;

-проводить собеседования с аттестующимися педагогическими работниками;

-определять алгоритм деятельности Аттестационной комиссии, периодичность её заседаний, процедуру принятия решения, форму протокола и другой документации, не регламентированной нормативными документами.

4.9. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании Аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет

Аттестационную комиссию. При неявке педагогического работника на заседание, Аттестационная комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

4.10. Решение Аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов Аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом Аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.11. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами Аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

Нумерация протоколов ведется с начала календарного года. Протоколы заседаний хранятся в Департаменте в течение 5 лет.

4.12. Педагогическим работникам, в отношении которых Аттестационной комиссией принято решение об установлении (об отказе в установлении) квалификационной категории, соответствующая квалификационная категория устанавливается приказом Департамента (уведомлением об отказе в установлении).

V. Заключительные положения

5.1. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения (заседания группы специалистов) до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать 60 календарных дней.

5.2. Педагогический работник, не представивший аттестационные документы, считается как не проходивший аттестацию. Заявление педагогического работника визируется соответствующим штампом и передается в архив.

5.3. Квалификационная категория, установленная педагогическому работнику, сохраняется до окончания срока ее действия при переходе в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

5.4. В случае возникновения конфликтной ситуации при аттестации, педагогический работник в течение 10 календарных дней вправе обратиться в Конфликтную комиссию Департамента.

5.5. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЁН

приказом департамента образования
Ямало-Ненецкого автономного
округа от 04 АВГ 2017 № 870

Состав
Аттестационной комиссии департамента образования
Ямало-Ненецкого автономного округа

Первый заместитель директора департамента образования-начальник управления государственного контроля (надзора) в сфере образования Ямало-Ненецкого автономного округа (председатель комиссии)

Первый заместитель директора государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный институт развития образования», председатель Ямало-Ненецкой окружной организации Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации (заместитель председателя комиссии)

Главный специалист отдела государственной аккредитации управления государственного контроля (надзора) в сфере образования департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа (секретарь комиссии с правом голоса)

Члены комиссии:

директор государственного казённого учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный центр оценки качества образования»

заместитель директора государственного казённого учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный центр оценки качества образования»

начальник отдела общего и профессионального образования управления региональной политики в сфере образования департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа

главный специалист отдела общего и профессионального образования управления региональной политики в сфере образования департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа

главный специалист отдела социально-правовой защиты детей и учащейся молодежи управления региональной политики в сфере образования департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа

заместитель начальника отдела регионального развития управления региональной политики в сфере образования департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа

начальник отдела государственной аккредитации управления государственного контроля (надзора) в сфере образования департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа

заместитель директора по проектно-аналитической деятельности государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный институт развития образования»

директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямальский многопрофильный колледж» (г. Салехард)

главный редактор журнала «Ямальский меридиан» государственного учреждения «Северное издательство» (г. Салехард)

заместитель начальника департамента образования Администрации муниципального образования г. Салехард

заместитель начальника Управления образования Администрации муниципального образования Приуральский район

заместитель начальника муниципального учреждения «Управление образования Администрации города Лабытнанги»

директор государственного казенного общеобразовательного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Санаторно-лесная школа» г. Салехард

Приложение № 3

УТВЕРЖДЁН

приказом департамента образования
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 04 АВГ 2017 № 870

График заседаний
Аттестационной комиссии департамента образования
Ямало-Ненецкого автономного округа
на второе полугодие 2017 года

В целях установления первой квалификационной категории				В целях установления высшей квалификационной категории (в режиме ВКС)			
№ п/п	дата проведения	время	место проведения	дата проведения	время	место проведения	
1.	31.08.2017	14:15	Департамента образования Ямало- Ненецкого автономного округа (ауд. № 112)	08.09.2017 21.09.2017	с 16:30 до 18:00	Департамент образования Ямало- Ненецкого автономного округа, лекционный зал (ауд. № 216)	
2.	29.09.2017			06.10.2017 20.10.2017	с 16:30 до 18:00		
3.	31.10.2017			03.11.2017 17.11.2017	с 16:30 до 18:00		
4.	30.11.2017			07.12.2017 21.12.2017	с 16:30 до 18:00		
5.	25.12.2017						