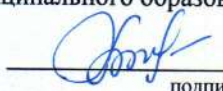




УТВЕРЖДАЮ:
Начальник Департамента муниципального
имущества Администрации муниципального
образования Надымский район


В.М. Имкин
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель начальника департамента,
начальник управления имущественных отношений
Департамента муниципального имущества Администрации
муниципального образования Надымский район


В.Г. Самчук
(Ф.И.О.)

АКТ ПРОВЕРКИ
использования по целевому назначению и сохранности
муниципального имущества, находящегося в пользовании
Муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия г. Надыма»

г. Надым

«16» марта 2018 года

Место проведения проверки: ЯНАО, г. Надым, ул. Набережная им.Оруджева С.А., д.13/2.
Проверка начата в 09 час. 00 мин. 20.02.2018, окончена в 17 час. 00 мин. 16.03.2018.

На основании Приказа Департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район от 19.02.2018 № 130 «О проведении плановой проверки использования по целевому назначению и сохранности муниципального имущества» проведена проверка использования по целевому назначению и сохранности муниципального имущества, переданного в пользование Муниципальному общеобразовательному учреждению «Гимназия г. Надыма» (далее – МОУ «Гимназия г.Надыма», учреждение).

Проверка проведена с ведома директора МОУ «Гимназия г. Надыма» Коробец В.А. (копия приказа о проведении плановой проверки вручена 20.02.2018).

Проверка проведена:

главным специалистом отдела муниципального имущественного контроля Департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район Лободиной Светланой Юрьевной,

главным специалистом отдела муниципального имущественного контроля Департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район Крупиной Ларисой Николаевной.

Срок проведения проверки: с 20.02.2018 по 16.03.2018.

1. Общие сведения.

Сведения о правообладателе имущества: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия г. Надыма».

Почтовый адрес: ЯНАО, г. Надым, ул. Набережная им.Оруджева С.А., д.13/2.

Должностным лицом учреждения является Коробец В.А. – директор МОУ «Гимназия г.Надыма» (приказ от 17.08.2015 №1498-к), главный бухгалтер Доденко Е.Н. (договор на бухгалтерское обслуживание от 01.01.2013 № 09-Б по передаче полномочий по ведению бухгалтерского учета Департаменту образования Администрации муниципального образования Надымский район, бессрочный).

МОУ «Гимназия г. Надыма» является муниципальным общеобразовательным учреждением, которое создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного

государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение, по типу муниципального учреждения Гимназия является бюджетным учреждением.

Гимназия зарегистрирована в качестве юридического лица постановлением Мэра муниципального образования город Надым и Надымский район от 22.06.2000 № 321, имеет основной государственный регистрационный номер (ОГРН) 1028900578420 от 05.10.2002 г.

Учредителем и собственником имущества Гимназии является муниципальное образование Надымский район. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Надымский район в отношении Гимназии осуществляет Департамент образования Администрации муниципального образования Надымский район.

Имущество, являющееся муниципальной собственностью муниципального образования Надымский район, передано учреждению на праве оперативного управления на основании договора о передаче имущества в оперативное управление от 01.12.2007 №64 (далее – договор).

Согласно Уставу, утвержденному приказом Департамента образования Администрации муниципального образования Надымский район от 26.08.2015 № 680, МОУ «Гимназия г. Надыма» осуществляет образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования.

Основным видом экономической деятельности учреждения по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности является среднее (полное) общее образование (код ОКВЭД 80.21.2).

МОУ «Гимназия г. Надыма» имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности № 2218 от 11.12.2014, выданную Департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа, серия 89Л01 №0000790 срок действия - бессрочно; свидетельство о государственной аккредитации № 754 от 20.03.2014, выданное Департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа, серия 89А01 №0000049 с приложением серии 89А01 №0000056, срок действия до 20.03.2026 г.

2. Настоящей проверкой установлено следующее:

2.1. Согласно пункту 1 статьи 123.21 Гражданского Кодекса Российской Федерации учредитель является собственником имущества созданного им учреждения. На имущество, закрепленное собственником за учреждением и приобретенное учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления.

Учреждение без согласия Департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделяемых ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Департамент муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

Методологические основы отражения информации об основных средствах и порядок организации бухгалтерского учета данных объектов в учреждении установлены следующими нормативными актами:

- Федеральным Законом РФ от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- инструкцией по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной Приказом Министерства финансов

Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» (далее – инструкция № 157н);

- инструкцией по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н.

В соответствии с вышеуказанными нормативными актами учет движимого имущества, переданного учреждению в оперативное управление стоимостью свыше 3 000 руб. осуществляется на счете 101.00 «Основные средства». Имущество стоимостью до 3 000 руб. учитывается учреждением на забалансовом счете 21 «Основные средства стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатации». Имущество, являющееся собственностью учредителя государственного (муниципального) учреждения, учитывается учреждением обособленно от иного имущества, находящегося у данного учреждения в пользовании (на хранении).

2.2. Согласно пункту 41 инструкции № 157н объектом основных средств является объект со всеми приспособлениями и принадлежностями или отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций, или же обособленный комплекс конструктивно-сочлененных предметов, представляющих собой единое целое и предназначенных для выполнения определенной работы.

Согласно пункту 45 инструкции № 157н единицей учета основных средств является инвентарный объект. Инвентарным объектом основных средств является объект со всеми приспособлениями и принадлежностями, отдельный конструктивно обособленный предмет, обособленный комплекс конструктивно-сочлененных предметов.

Учетной политикой учреждения, утверждённой приказом МОУ «Гимназия г.Надыма» от 30.11.2016 № 396, установлен порядок формирования объекта основных средств, при котором в составе единого инвентарного объекта учитываются предметы и оборудование, способные обособленно выполнять свои функции, не являющиеся конструктивно-сочлененными предметами, а также имеющие разный срок полезного использования.

В результате такого подхода затрудняется идентификация объектов основных средств в части их комплектации и, как следствие, не обеспечивается сохранность муниципального имущества.

Так, например, как единый инвентарный объект учитывается:

- Кабинет начальной школы (учебно-методические комплексы и материалы), инв. №15.6.8335, присвоен ОКОФ 16 3695250, 3 амортизационная группа. Кабинет состоит из нескольких неоднородных объектов основных средств: набора DVD-дисков – ОКОФ 14 3020340, 2 амортизационная группа (срок полезного использования до 3 лет); комплекта технических средств для контроля санитарно-гигиенических условий – ОКОФ 14 3313100, 2 амортизационная группа; дидактического набора из картона «Изучаем окружающий мир» - ОКОФ 16 3695250, 3 амортизационная группа (до 5 лет).

- Кабинет филологии, инв. №021.6.0208, ОКОФ 16 3695280, 3 амортизационная группа. Состоит из 4-х брошюр по использованию интерактивного оборудования; 6-ти CD-дисков с методическими пособиями и программно-методическими комплексами для изучения русского языка, относящихся ко 2 амортизационной группе; концентратора D-Link DUB-H7, не являющегося основным средством.

Учетной политикой учреждения установлен учет сканеров и принтеров как отдельных инвентарных объектов. В нарушение п.7.2.8 учетной политики многофункциональные устройства учитываются как комплектующие принадлежности объектов: ноутбук (Рабочее место преподавателя), инвентарные номера 110.4.0018, 110.4.0017, 110.4.0016, 110.4.0015, 110.4.0014, 110.4.0013.

Объект «Раздевалка-гардероб односторонняя» инв. № 040.6.0025 в бухгалтерском учете числится в количестве 194 шт., фактически раздевалка-гардероб представляет собой 15 вешалок с ячейками для обуви: 5 вешалок на 12 ячеек, 4 на 10 ячеек, 2 на 14 ячеек, 3 на 16 ячеек, 1 на 18

ячеек. Объект «Раздевалка-гардероб двусторонняя» инв.№ 040.6.0024 в бухгалтерском учете числится в количестве 292 шт., фактически – 10 штук: 6 вешалок на 32 ячейки для обуви, 3 вешалки на 24 ячейки для обуви, 1 вешалка на 28 ячеек. В нарушение пунктов 41, 45 инструкции № 157н в бухгалтерском учете числятся составные части объекта «раздевалка-гардероб», а не сами объекты.

В соответствии с положениями Общероссийского классификатора основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008) в состав зданий входят коммуникации внутри зданий, необходимые для их эксплуатации, как-то: внутренняя сеть силовой и осветительной электропроводки со всей осветительной арматурой, к которой относятся стандартные устройства и детали, предназначенные для крепления источников электрического света, защиты их от пыли, влаги и механических повреждений, а также для распределения светового потока в соответствии с назначением освещаемого объекта (лампы, светильники, приборы и комплексы световые). В бухгалтерском учете осветительная арматура учитывается как основные средства: светильник авар. (эвакуац.) осв. Skat lt-6640 led в количестве 5 шт., светильник аварийного (эвакуационного) освещения ЛБА3924а в количестве 26 шт., люстры в количестве 8 шт.

В соответствии с п.99 инструкции № 157н к материальным запасам относится оборудование, требующее монтажа и предназначенное для установки. К оборудованию, требующему монтажа, относится оборудование, которое может быть введено в действие только после сборки его частей и прикрепления к фундаменту или опорам зданий и сооружений, а также комплекты запасных частей такого оборудования. При этом в состав оборудования включается и контрольно-измерительная аппаратура или другие приборы, предназначенные для монтажа в составе установленного оборудования. В учреждении как самостоятельные объекты основных средств учитывается оборудование, требующее монтажа: «Извещатель ДИП 212-5м» - 117 шт. (инв.№ 011.4.0176), Набор для ванной (инв.№ 010.6.0249). Объекты «Извещатель ДИП 212-5м» инв.№ 011.4.0176 в количестве 117 штук входят в состав пожарно-охранной сигнализации и относятся к оборудованию, требующему монтажа.

В один инвентарный объект могут объединяться объекты основных средств, срок полезного использования которых одинаков, стоимость которых не является существенной, например, столы, стулья, шкафы, иная мебель, используемая для обстановки одного помещения. Учитываемые учреждением как один инвентарный объект комплекты мебели установлены не в одном помещении, а расположены в разных кабинетах на разных этажах, т.е. разукomплектованы и используются по отдельности: Стенка 4-секционная (инв.№ 010.6.1025) размещена в кабинетах 48, 34, 26, приемная; Стенка 5-секционная с закрытой антресолью, для классных комнат (инв.№014.6.6493) размещена в кабинетах 27, 21, спортзале, кабинете завуча. Такой учет затрудняет обеспечение сохранности и усложняет инвентаризацию данных объектов.

В соответствии с пунктом 54 Инструкции 157н аналитический учет основных средств ведется в инвентарных карточках. Инвентарная карточка учета основных средств ведется по форме, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 30.03.2015 №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ № 52н). Согласно Приказу № 52н основным регистром аналитического учета библиотечного фонда является инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов. При этом на библиотечный фонд открывается одна инвентарная карточка. Учет в ней ведется исключительно в денежном выражении общей суммой. Объектам библиотечного фонда инвентарный порядковый номер не присваивается (пункт 46 Инструкции № 157н), что дает основание для признания в учете библиотечного фонда в качестве единого инвентарного объекта стоимостью, равной сумме стоимостей документов, входящих в состав библиотечного фонда. В учреждении бухгалтерский учет библиотечного фонда ведется в количественном и суммовом выражении.

При выборочной проверке инвентарных карточек учета основных средств установлены следующие нарушения:

- при заполнении инвентарных карточек объектов Ноутбук (Рабочее место преподавателя), инвентарные номера 110.4.0018, 110.4.0017, 110.4.0016, 110.4.0015, 110.4.0014, 110.4.0013 не указаны марка, модель, серийный номер комплектующих объектов основных средств (гарнитура, колонки, МФУ, камера), что приводит к невозможности их идентификации;

- отсутствуют сведения о количестве составляющих частей, цвете, материале в характеристике объекта Кабинет начальных классов (конструктор Лего) (инв.№ 021.6.0261);

- отсутствуют сведения о наименовании комплектующих, относящихся к основному объекту, их количестве в характеристике объекта Модульная мебель (инв.№ 110.6.0018).

2.3. За период с января 2015 года по декабрь 2017 года проведена проверка правомерности списания муниципального имущества. Списание объектов основных средств стоимостью до 3 000,00 рублей за единицу, не относящихся к особо ценному имуществу, осуществлялось самостоятельно в соответствии с пунктом 3.5 Положения о порядке списания муниципального имущества муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 25.06.2012 №321 (далее – Положение о порядке списания муниципального имущества), и требованиями, установленными инструкцией №157н.

Списание объектов основных средств стоимостью, превышающей 3000,00 рублей за единицу, осуществлялось в соответствии с пунктом 1.6 Положения о порядке списания муниципального имущества по согласованию с уполномоченным органом в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым. В бухгалтерском учете учреждения за проверяемый период отражены акты о списании объектов основных средств с отметкой о согласовании органа, осуществляющего полномочия собственника имущества. В ходе проверки нарушений порядка списания объектов основных средств не установлено.

Согласно п.6 Приказа Министерства экономического развития РФ от 30 августа 2011 г. №424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества. Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра, в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

Учреждением нарушен порядок предоставления сведений об объектах учета, так как сведения о самостоятельно списанном в ноябре 2017 года имуществе стоимостью до 3 тыс.руб. на сумму 17 216,53 руб. на дату проверки не поступили в Департамент муниципального имущества.

2.4. По данным реестра муниципального имущества (приложение № 1) по состоянию на 20.02.2018 на праве оперативного управления у МОУ «Гимназия г.Надыма» учитывается имущество в количестве 24 960 объектов общей балансовой стоимостью 157 656 253,67 руб.

В бухгалтерском учете на счетах 101.00, 21 учитывается 24 897 объектов общей балансовой стоимостью 157 526 674,44 руб.

Расхождения данных бухгалтерского учета с данными реестра составляют 63 объекта балансовой стоимостью 129 579,23 руб. Разница объясняется следующим:

- на момент проверки в реестре муниципального имущества учитывался объект Экшн-камера CoPro Hero 4 Black Edition по стоимости 41 314,32 руб., что на 7 436,58 руб. меньше, чем в бухучете,

- в реестре муниципального имущества отсутствуют сведения о списании учреждением основных средств в количестве 63 ед. на сумму 137 015,81 руб., а именно: согласовано списание 4 объектов имущества на сумму 54 578,76 руб., но приказ об исключении из договора оперативного управления на дату окончания проверки отсутствует; самостоятельно списано в ноябре 2017 года 16 объектов имущества стоимостью до 3 тыс.руб. на сумму 17 216,53 руб., а также в феврале 2018 года 43 объекта на сумму 65 220,52 руб.

2.5. Согласно пункту 7.2.6 учетной политики учреждения учет основных средств ведется по материально-ответственным лицам. На момент проверки материально-ответственными лицами в учреждении являлись:

- Маринина Наталья Владимировна, педагог-библиотекарь (договор о материальной ответственности от 02.02.2018);

- Гавриленко Глюза Рустамовна, заместитель директора по административно-хозяйственной работе (договор о полной материальной ответственности от 09.01.2013).

На основании Приказа Департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район от 19.02.2018 № 130 «О проведении плановой проверки использования по целевому назначению и сохранности муниципального имущества» проведена инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения.

До начала инвентаризации предоставлены документы на отсутствующие объекты основных средств (102 ед.):

- договор ответственного хранения с правом пользования б/н с МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Надыма» на передачу имущества: Холодильник «Бирюса» инвентарный №010.6.1039;

- договор ответственного хранения с правом пользования от 09.01.2018 №1 с Департаментом образования Администрации муниципального образования Надымский район на передачу имущества: шкаф М-18 в количестве 3 шт. (инв.№ 040.6.0097-1, 040.6.0097-2, 040.6.0097-3);

- договор ответственного хранения с правом пользования от 09.01.2018 №2 с Департаментом образования Администрации муниципального образования Надымский район на передачу имущества: стеллаж архивный металлический в количестве 45 шт.;

- договор ответственного хранения с правом пользования от 09.01.2018 №3 с Департаментом образования Администрации муниципального образования Надымский район на передачу имущества: климатический комплекс Stadler Form Robert Jriginal Black.R-007 инв.№ 110.6.0026; сплит-система ELECTROLUX EACS - 09HN/N3 инв.№ 110.6.0027; сплит-система ELECTROLUX EACS - 09HN/N3 инв.№ 110.6.0028. Указанное имущество относится к категории особо ценного движимого имущества, на распоряжение которым в соответствии со ст.296, 298 ГК РФ бюджетному учреждению требуется согласие собственника имущества;

- договор ответственного хранения с правом пользования от 09.01.2018 №4 с Департаментом образования Администрации муниципального образования Надымский район на передачу имущества: шкаф СВ-12 в количестве 43 шт.;

- договор ответственного хранения с правом пользования от 09.01.2018 №5 с Департаментом образования Администрации муниципального образования Надымский район на передачу имущества: шкаф СВ-12 в количестве 7 шт.

Во время проведения проверки имущество, указанное в договорах ответственного хранения с правом пользования от 09.01.2018 №1, №2, №3, №4, №5, передано Департаменту образования Администрации муниципального образования Надымский район в соответствии с приказом Департамента имущества Надымского района от 02.03.2018 №160.

Согласно пункту 46 инструкции № 157н объектам стоимостью до 3000 рублей включительно и объектам библиотечного фонда независимо от их стоимости присвоение уникального инвентарного порядкового номера не является обязательным условием, однако в бухгалтерском учете учреждения каждому объекту основных средств балансовой стоимостью до 3000 руб., присвоен инвентарный номер, который материально-ответственным лицом нанесен на объекты имущества.

В ходе проверки использования по целевому назначению и сохранности библиотечного фонда нарушений не установлено.

Учреждение использует имущество, переданное в оперативное управление, по его прямому назначению в соответствии с условиями договора, обеспечивает содержание в технически исправном состоянии и сохранность имущества.

При проведении инвентаризации установлено, что имущество, числящееся на балансе учреждения, имеется в наличии, инвентарные номера, указанные на объектах, доступны для обозрения и соответствуют инвентарным номерам в сличительной описи (приложение № 2, 3 к настоящему акту). Недостачи не выявлено.

2.6. В соответствии со ст.296, 298 ГК РФ бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Недвижимое имущество, находящееся у МОУ «Гимназия г.Надыма» на праве оперативного управления, предоставляется в безвозмездное пользование.

Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении государственного или муниципального имущества государственных или муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность согласно пункту 3.2 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» осуществляется без проведения конкурсов или аукционов в случае заключения этих договоров с:

- 1) медицинскими организациями для охраны здоровья обучающихся и работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- 2) организациями общественного питания для создания необходимых условий для организации питания обучающихся и работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- 3) физкультурно-спортивными организациями для создания условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

В ходе проверки установлено, что учреждением заключены нижеследующие договоры:

1. Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом от 14.02.2017 №14/210 с Индивидуальным предпринимателем Гусак Жанной Алексеевной на предоставление в пользование помещений площадью 462,3 кв.м, входящих в состав объекта: здание Гимназии на 200 учащихся, 4-этажное, общая площадь 5833,4 кв.м, расположенного по адресу: г.Надым, ул. Набережная им.Оруджева С.А., д.13/2, и движимого имущества в количестве 296 шт. балансовой стоимостью 2 274 432,90 руб. (перечень движимого имущества - приложение 4). Договор заключен на время оказания услуг по организации обеспечения питания детей – учащихся МОУ «Гимназия г.Надыма». Передача имущества в безвозмездное пользование согласована с Департаментом муниципального имущества, Департаментом образования Администрации муниципального образования Надымский район согласно приказу от 13.02.2017 № 105.

В договор безвозмездного пользования не внесены изменения по движению имущества. В договоре указаны списанные по ветхости основные средства: компьютер инв.№ 010.4.8484, противни 2 шт., стул для столовой 4 шт. Отсутствуют в договоре основные средства, которыми фактически пользуется предприниматель Гусак Ж.А.:

- Прихожая, инвентарный № 010.6.0950,
- Жалюзи вертикальные, инвентарный № 010.6.1021,
- Холодильник «Океан», инвентарный № 010.6.1033,
- Компьютер CPU Intel Core, инвентарный № 010.4.8158.

2. Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом от 20.11.2017 № 12 с ГБУЗ ЯНАО «Надымская центральная районная больница» на неопределенный срок на предоставление в пользование помещений площадью 28,7 кв.м, входящих в состав объекта: здание Гимназии на 200 учащихся, 4-этажное, общая площадь 5833,4 кв.м, расположенного по адресу: г.Надым, ул. Набережная им.Оруджева С.А., д.13/2, и движимого имущества в количестве 39 шт. балансовой стоимостью 275 870,30 руб. (перечень движимого имущества - приложение 5). Передача имущества в безвозмездное пользование согласована с Департаментом муниципального имущества и Департаментом образования Администрации муниципального образования Надымский район согласно приказу от 20.11.2017 № 1029.

2.7. Согласно пункту 6 статьи 1 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» государственной регистрации подлежат право собственности и другие вещные права на недвижимое имущество и сделки с ним в соответствии со статьями 130, 131, 132, 133.1 и 164 Гражданского кодекса Российской Федерации. В случаях, установленных федеральным законом, государственной регистрации подлежат возникающие, в том числе на основании договора, либо акта органа государственной власти, либо акта органа местного самоуправления, ограничения прав и обременения недвижимого имущества, в частности сервитут, ипотека, доверительное управление, аренда, наем жилого помещения

В соответствии со статьей 131 Гражданского кодекса Российской Федерации право собственности и другие вещные права на недвижимые вещи, ограничения этих прав, их возникновение, переход и прекращение подлежат государственной регистрации в едином государственном реестре органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней. Регистрации подлежат: право собственности, право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненного наследуемого владения, право постоянного пользования, ипотека, сервитуты, а также иные права в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными законами.

В оперативное управление учреждению передан объект недвижимого имущества «Здание Гимназии на 200 человек», право оперативного управления на который зарегистрировано в установленном порядке, запись в Едином государственном реестре прав № 89-72-31/039/2007-091 от 19.12.2007.

На объекты инженерной инфраструктуры, переданные учреждению на основании приказа Департамент муниципального имущества Надымского района от 18.02.2016 № 65, также зарегистрировано право оперативного управления:

- электросети (гимназия), право собственности муниципального образования Надымский район зарегистрировано в установленном порядке (запись в ЕГРП от 05.12.2011 № 89-89-02/072/2011-059); запись регистрации права оперативного управления № 89-89/002-89/002/201/2016-627/1 от 19.02.2016;

- канализационные сети (гимназия), право собственности муниципального образования Надымский район зарегистрировано в установленном порядке (запись в ЕГРП от 15.11.2011 № 89-89-02/101/2011-150); запись регистрации права оперативного управления № 89-89/002-89/002/201/2016-629/1 от 19.02.2016;

- водопровод (гимназия), право собственности муниципального образования Надымский район зарегистрировано в установленном порядке (запись в ЕГРП от 25.11.2011 № 89-89-02/072/2011-032); запись регистрации права оперативного управления № 89-89/002-89/002/201/2016-628/1 от 19.02.2016;

- сети тепловые (гимназия), право собственности муниципального образования Надымский район зарегистрировано в установленном порядке (запись в ЕГРП от 05.12.2011 № 89-89-02/072/2011-056); запись регистрации права оперативного управления № 89-89/002-89/002/201/2016-625/1 от 19.02.2016.

Согласно Распоряжению Администрации муниципального образования Надымский район № 1975-р от 27.09.2010 «О предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка в городе Надым» МОУ «Гимназия г.Надыма» предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок из категории земель – земли населенных пунктов, с кадастровым номером 89:10:010206:48, расположенный по адресу: ЯНАО, р-н Надымский, г. Надым, ул.Набережная им.Оруджева, 13/2, площадью 7221 кв.м. Вид разрешенного использования – земельные участки, предназначенные для размещения административных и офисных зданий, объектов образования, науки, здравоохранения и социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры, искусства, религии. Право постоянного (бессрочного) пользования зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о чем 20.07.2012 сделана запись регистрации № 89-89-02/028/2012-043.

По результатам проверки МОУ «Гимназия г.Надыма» рекомендуется:

1. Привести учет основных средств в соответствие пунктам 41, 45, 99 инструкции № 157н и предоставить информацию в срок до 30.04.2018.
2. Инвентарные карточки вести в соответствии с п.7.5 учетной политики учреждения.
3. Предоставить пояснения по факту распоряжения особо ценным движимым имуществом без согласования с уполномоченным органом в срок до 30.04.2018.
4. Предоставить пояснения по факту несвоевременного направления в уполномоченный орган информации о самостоятельно списанных основных средствах стоимостью до 3-х тысяч рублей в срок до 30.04.2018.
5. Внести изменения в приложение №2 к договору безвозмездного пользования муниципальным имуществом от 14.02.2017 №14/210 в части материально-технического оснащения помещений.

Приложения:

1. Сводный реестр муниципального имущества, переданного в оперативное управление МОУ «Гимназия г.Надыма».
2. Инвентаризационная опись № 1.
3. Инвентаризационная опись № 2.
4. Перечень движимого имущества, переданного в безвозмездное пользование ИП Гусак Ж.А.
5. Перечень движимого имущества, переданного в безвозмездное пользование ГБУЗ ЯНАО «Надымская центральная районная больница».

Подписи должностных лиц, проводивших проверку:

Главный специалист

 Л.Н. Крупина

Главный специалист

 С.Ю. Лободина

Копию акта получил « 19 » 03 2018 года
Директор МОУ «Гимназия г.Надыма»

 В.А. Коробец

