

ДОГОВОР № _____

об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня

г. Надым

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия г. Надыма», в лице директора **Коробец Валентины Анатольевны**, действующего на основании Устава (в дальнейшем - Исполнитель) на основании Лицензии №2218 от 11 декабря 2014 года, выданной департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа бессрочно, Серия 89Л01 №0000790 и свидетельства о государственной аккредитации №754, выданного департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа 20 марта 2014г. сроком до 20 марта 2026г., Серия 89А01 № 0000049, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

(в дальнейшем - Заказчик) с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по присмотру и уходу за _____, (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем Учащийся, в группе продленного дня (далее по тексту ГПД), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.

1.2. Услуга по присмотру и уходу за ребенком в ГПД включает в себя:

- организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха Учащегося;
- организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий);
- организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке) и др.

1.3. Питание Учащегося в ГПД осуществляется в соответствии с правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район, регулирующим организацию обеспечения горячим питанием учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях Надымского района.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

- зачислить Учащегося в ГПД;
- ознакомить Заказчика с режимом работы ГПД, предоставить ему всю интересующую информацию о работе ГПД.
- обеспечить ребенку уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время пребывания в ГПД;
- обеспечить осуществление услуги педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию; обеспечить помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям;
- вести табель посещения Учащимся ГПД;

2.2. Исполнитель вправе:

- расторгнуть настоящий договор в случае неисполнения своих обязательств Заказчиком;
- сохранить место ребенку в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам;
- применять к ребенку меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя;
- не принять учащегося с признаками заболевания и без предоставления медицинской справки о здоровье учащегося после отсутствия по причине болезни;
- не передавать учащегося Заказчику или лицам, указанным в заявлении, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- иметь достоверные сведения о состоянии здоровья учащегося;
- на уважительное и вежливое обращение со стороны Заказчика.

2.3. Заказчик имеет право:

- защищать права и законные интересы учащегося, не ущемляя при этом интересы других детей;
- на уважительное и вежливое обращение со стороны Исполнителя.
- расторгнуть настоящий договор досрочно в случае неисполнения своих обязательств Исполнителем;
- знакомиться с условиями пребывания Учащегося в ГПД.

2.4. Заказчик обязан:

- обеспечить систематическое посещение ГПД Учащимся;
- своевременно вносить плату за предоставляемую услугу по присмотру и уходу за ребенком в ГПД;
- незамедлительно сообщать Исполнителю об изменениях контактного телефона и места жительства;
- предоставлять достоверные сведения о состоянии здоровья Учащегося;
- извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Учащегося в ГПД;
- своевременно забирать учащегося из МОУ «Гимназия г. Надыма» лично или лицом, указанным в заявлении, после получения услуги;
- проявлять уважение к педагогам, руководству и обслуживающему персоналу гимназии, возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД составляет **30 (тридцать) рублей за 1 час.**

3.2. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) производится в полном размере за дни непосещения Учащимся, за исключением непосещения:

- каникулярное время;
- по болезни учащегося;

- по причине очередного отпуска родителей (законных представителей);
- по причине санаторно-курортного лечения учащегося;
- по иным уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами.

3.3 Льгота в виде 30% снижения стоимости Услуги по присмотру и уходу за ребенком в ГПД предоставляется *по дополнительному заявлению Заказчика*:

- детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей из малоимущих семей с предоставлением справки из Управления социальных программ;
- детей из многодетных семей с предоставлением удостоверения многодетной семьи или справки из Управления социальных программ;

3.4. Родителям (законным представителям) детей-инвалидов льгота предоставляется в виде 100% освобождения от родительской платы при наличии соответствующих документов, подтверждающих право на их получение.

3.5. Льготы предоставляются только по одному из перечисленных оснований.

3.6. Сборы и услуги по перечислению денежных средств производятся за счет Заказчиков Услуги по присмотру и уходу за ребенком в ГПД.

3.7. Оплата предоставленных услуг по настоящему договору производится Заказчиком **ежемесячным платежом до 15 числа месяца**, следующего за расчетным, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

IV. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами

4.2. Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению Сторон либо на основаниях, предусмотренных настоящим договором и законодательством Российской Федерации.

4.3. Стороны имеют право расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств.

4.4. Сторона, решившая расторгнуть настоящий договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть договор другой Стороне не позднее, чем за 30 дней до предполагаемого дня расторжения настоящего договора.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Все споры и разногласия, касающиеся настоящего договора, разрешаются путем проведения переговоров или порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

VIII. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ Г. НАДЫМА»,
629730, ЯНАО, г. НАДЫМ, ул. Набережная им. Оруджева С.А., 13/2,
телефон: (3499) 52-30-26, факс: (3499) 52-30-26
E-mail: soshgmnndm@mail.ru
ИНН 8903020108 КПП 890301001,
р/с 40701810471863000002,
БИК 047186000 в РКЦ Надым г. Надым

ДИРЕКТОР
МОУ «ГИМНАЗИЯ Г. НАДЫМА» _____ В.А. КОРОБЕЦ
(подпись)

ЗАКАЗЧИК:

_____ (ФИО)

_____ (паспортные данные)

АДРЕС: _____

КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)