

Дорожная карта мероприятий по обеспечению перехода МОУ «Гимназия г. Надыма» на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО с 2022 года

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Результат	Ответственные
1. Организационное обеспечение перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
	Создание рабочей группы по введению обновленных ФГОС НОО и ООО	февраль 2022г.	Приказы по созданию рабочей группы. Положение о рабочей группе	директор
	Разработка плана мероприятий (дорожной карты) по введению обновленных ФГОС НОО и ООО.	февраль 2022г.	Приказ по утверждению плана мероприятий по введению обновленных ФГОС НОО и ООО.	директор
	Проведение родительских собраний в классах начальной и основной школы, посвященных поэтапному переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО.	до 30 мая 2022 г., далее ежегодно по мере введения обновлённых ФГОС	Протоколы общешкольных родительских собраний, посвященных поэтапному переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО. Информирование участников образовательных отношений о переходе на обновленные ФГОС НОО и ООО и об их особенностях.	директор
	Рассмотрение вопросов введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ООО на – совещаниях заместителей директора гимназии; – заседаниях предметных методических объединений.	в течение всего периода	Уточнение концептуальных позиций и определение организационных мероприятий. Контроль результатов и коррекция планов введения и реализации обновлённых ФГОС НОО и ОО в гимназии Протоколы заседаний и совещаний.	Рабочая группа по введению обновленных ФГОС НОО и ООО
	Проведение мониторинга готовности гимназии к введению обновленного ФГОС НОО и ООО.	май 2022 г., июль 2022 г.	Определение уровня готовности гимназии к введению обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО на основании анализа карт самооценки.	директор
	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных	ежегодно	Аналитическая справка зам. директора по УВР.	Рабочая группа.

	потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО.		Аналитическая справка зам. директора по ВР.	
	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях поэтапного перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО.	сентябрь, ежегодно с 2022 г.	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО.	Заместители директора по УВР, ВР.
	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия гимназии и учреждений дополнительного образования, учреждений в сфере культуры и спорта, профессиональными образовательными организациями и организациями высшего образования, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООП ООО в рамках перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО.	по мере необходимости	Модели сетевого взаимодействия. Договоры о сетевом взаимодействии гимназии с образовательными учреждениями, организациями, общественными организациями, предприятиями.	Заместители директора по УВР Рабочая группа.
	Координация взаимодействия гимназии, организаций дополнительного образования, учреждений культуры и спорта, обеспечивающих реализацию основных образовательных программ НОО и ООО, в соответствии с обновленными ФГОС.	февраль - декабрь 2022 г.	Синхронизированы способы использования содержания учебного предмета, содержания программ дополнительного образования как средства по достижению метапредметных и личностных образовательных результатов.	Заместители директора по УВР Рабочая группа.
2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				

	Рассмотрение на заседании Большого гимназического совета вопросов о готовности к введению в гимназии организации обновленных ФГОС НОО и ООО.	март 2022 г., май 2022 г.	Протокол решения заседания Большого гимназического совета о готовности к введению в гимназии организации обновленных ФГОС НОО и ООО.	директор
	Изучение документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение ФГОС НОО и ООО и формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС НОО и ООО.	в течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Рабочая группа по введению обновленных ФГОС НОО и ООО.
	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность гимназии в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО и ООО.	до 1 сентября 2022 г. и далее мере необходимости	Разработка Положений, принятие приказов, иных документов.	директор
	Разработка новой основной образовательной программы НОО и ООО, в том числе разработка рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС, учебных планов.	1 полугодие 2022 г. (до 1 августа)	Протоколы заседаний рабочей группы по внедрению обновлённых ФГОС Утверждённая ООП НОО и ООП ООО в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы, учебных планов.	Рабочая группа
	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность гимназии	по мере необходимости	Приведение в соответствие, создание нормативной правовой базы, регламентирующей введение	директор

	- локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса на уровне НОО и ООО, промежуточной аттестации, организацию индивидуального отбора в классы профильного обучения и т.д. - иные документы.		обновленных ФГОС НОО и ООО на уровне гимназии. Протокол педагогической коллегии об утверждении изменений.	
3. Методическое обеспечение перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения обновлённых ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах.	в течение всего периода введения ФГОС	Разрешение вопросов, возникающих в ходе введения обновлённых ФГОС НОО и ООО.	Заместитель директора по УВР
	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	ежегодно	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Заместители директора по УВР, ВР
	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ООО.	ежегодно, до 1 сентября	План методической работы гимназии Приказ об утверждении плана методической работы.	Заместитель директора по УВР
	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровней по сопровождению введения обновленных ФГОС НОО и ООО, в том числе курсах повышения квалификации	постоянно	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО.	Заместитель директора по УВР
	Организация участия педагогического состава гимназии в региональных научно-практических конференциях,	в течение года	Участие педагогов гимназии в площадках для обсуждения общих в педагогическом сообществе	Заместитель директора по УВР

	марафонах, семинарах по актуальным вопросам введения обновленных ФГОС.		проблемных вопросов, возможность включения в процесс профессионального общения каждого учителя.	
	Обеспечение использования учителями гимназии методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам, календарно-тематического планирования с включением заданий по формированию функциональной грамотности.	июнь-декабрь 2022 г.	Сформированы и доведены до учителей гимназии способы достижения планируемых результатов.	Заместитель директора по УВР, руководители ПМО
	Изучение опыта работы педагогов пилотной площадки СОШ №3 г. Надыма по введению обновленных ФГОС НОО и ООО в рамках Школы руководителя.	Апрель, сентябрь 2022 г.	Распространение среди педагогов гимназии методических и справочных электронных ресурсов по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ООО.	Заместитель директора по УВР
	Участие в традиционной сентябрьской встрече «И вновь сентябрь зовет нас в путь исканий...»	сентябрь, ежегодно	Участие в обсуждении внедрения ФГОС НОО и ООО в рамках каждого Р(П)МО, планирование мероприятий на 2022 год в рамках всех сообществ	Участники Р(П)МО.
4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
	Анализ кадрового обеспечения реализации обновленных ФГОС НОО и ООО.	февраль - март 2022 г.	Анализ кадровой готовности гимназии к введению обновленных ФГОС НОО и ООО.	Заместитель директора по УВР
	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников гимназии.	до 1 сентября 2022 г.	Должностные инструкции.	Заместитель директора по УВР
	Обеспечение участия педагогов и администрации гимназии в курсах повышения квалификации по плану-графику ГАУ ДПО ЯНАО	до 1 сентября 2022 г.	Прохождение 100% педагогов начального, основного образования и руководящих работников курсов повышения	Заместитель директора по УВР

	РИРО по программам профессиональной подготовки по введению обновленных ФГОС НОО и ООО.		квалификации в связи с введением обновленных ФГОС НОО и ООО.	
	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений квалифицированными специалистами; вариативности форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение).	в течение всего периода	Планы специалистов по сопровождению участников образовательных отношений.	Заместители директора по УВР
5. Информационное обеспечение перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
	Информирование общественности о целях и задачах, о ходе введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО через сайт Департамента образования Надымского района, официальные сайты МОО, Интернет-ресурсы, средства массовой информации и др.	в течение всего периода	Информированность общественности о введении обновленных ФГОС. Наличие информации для общественности в СМИ о подготовке к введению и порядке перехода на обновленные стандарты. Наличие информации на официальном сайте гимназии	Рабочая группа по переходу на новый ФГОС
	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов гимназии и родителей, обучающихся по вопросам введения обновленных ФГОС	постоянно	Пакет информационно-методических материалов. Протоколы родительских собраний.	Рабочая группа по переходу на новый ФГОС
	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах	ежегодно	Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения	Заместители директора по ВР

	внедрения, обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в гимназии.		обновленных ФГОС НОО и ООО в гимназии.	
	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.	постоянно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО и ООО в гимназии	Заместители директора по УВР
6. Материально-техническое обеспечение перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
	Анализ оснащенности гимназии в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений.	февраль 2022 г.	Анализ готовности к введению обновленных ФГОС НОО и ООО в гимназии. Аналитическая справка об оценке условий в гимназии с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО.	Заместители директора по УВР, АКЧ
	Обеспечение укомплектованности библиотеки гимназии печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО и ООП ООО.	до 01 сентября 2022 г., далее ежегодно по мере введения обновленного ФГОС	Укомплектованность библиотеки по всем предметам учебного плана ООП НОО и ООП ООО. Формирование заказа на учебники и учебные пособия.	Заместители директора по УВР, педагог-библиотекарь.
	Обеспечение возможности реализации программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	при необходимости	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.	Заместители директора по УВР
	Приобретение учебно-лабораторного, учебно-производственного, спортивного,	ежегодно	Обеспеченность гимназии учебно-лабораторным, учебно-производственным, спортивным,	Заместители директора по УВР

	компьютерного и иного оборудования, необходимого для реализации образовательного процесса.		компьютерным и иным оборудованием.	
7. Финансово-экономическое обеспечение перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
	Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований обновленных ФГОС НОО и ООО.	ежегодно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного общего образования; возможность реализации требований и условий, предусмотренных ФГОС.	Директор гимназии
	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов.	ежегодно	Формирование муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 г и последующие годы.	Директор гимназии
	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников гимназии, в том числе стимулирующих выплат, порядка и размеров премирования.	ежегодно	Формирование нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях введения обновленных ФГОС НОО и ООО.	Директор гимназии.
	Эффективное планирование расходов финансовых средств.	постоянно	Обеспечение прав обучающихся на получение общедоступного и бесплатного образования.	Директор гимназии
	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками гимназии.	по мере необходимости	Дополнительные соглашения.	Директор гимназии