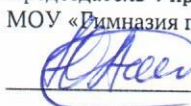


НОРМАТИВНЫЙ ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

РАССМОТРЕНО И ОБСУЖДЕНО

Управляющим советом (БГС)
МОУ «Гимназия г. Надыма»
Протокол №1 от «24» января 2020 года
Председатель Управляющего совета (БГС)
МОУ «Гимназия г. Надыма»

 Ю.В.Александрович

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом по
МОУ от «31» января 2020г. №26-о

УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогической коллегии
МОУ «Гимназия г. Надыма»
Протокол №5 от «27» января 2020 года

Директор  В.А.Коробец



Положение

об обработке персональных данных учащихся и третьих лиц в МОУ «Гимназия г. Надыма»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных учащихся и третьих лиц (далее – Положение) Муниципального образовательного учреждения «Гимназия г. Надыма» (далее – Гимназия) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Федеральным законом РФ от 25 июля 2011 г. N 261-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных»», Постановлением Правительства от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», на основании статей Конституции РФ.

1.2. Цель Положения - определение порядка обработки, систематизации, использования, хранения и передачи сведений, составляющих персональные данные; обеспечение защиты прав и свобод учащихся и третьих лиц, при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

1.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

1.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2. Перечень обрабатываемых персональных данных

2.1. Персональные данные учащихся – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к учащемуся (субъекту персональных данных).

2.2. МОУ «Гимназия г. Надыма» обрабатывает следующие персональные данные учащихся:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес местожительства;
- г) сведения из документов:

- свидетельства о рождении, паспорта, ИНН, СНИЛС, расчетный счет в банке (для выплат Грантов);
- фотографии;
- свидетельства о регистрации;
- документа, подтверждающего родство учащегося с родителями (законными представителями);
- документа, подтверждающего право на пребывание на территории РФ;
- заключения и других рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
- медицинского заключения о принадлежности к медицинской группе для занятий физической культурой;
- медицинского заключения о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, заключения о причине смерти;
- иных медицинских заключений;
- информированных согласий на медосмотр;
- карты профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего (учетная форма № 030-ПО/у-17);
- аттестата (сведения о полученном раннее образовании);
- документов, содержащих информацию об успеваемости (в том числе выписки из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации);
- документы для предоставления льготы (удостоверение многодетной семьи, документ о признании инвалидности и тд);
- иные данные необходимые для организации учебного процесса.

2.3. Персональные данные учащихся содержатся в их личных делах и заявлениях, подтвержденные копиями документов.

2.4. МОУ «Гимназия г. Надыма» обрабатывает следующие персональные данные родителей (законных представителей) учащихся:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) адрес местожительства;
- в) контактные телефоны;
- г) сведения из документов:

паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;

документов для предоставления льгот (удостоверение многодетной семьи, документ о признании инвалидом).

2.4. Персональные данные родителей (законных представителей) содержатся в заявлениях, согласиях на обработку персональных данных учащихся.

2.5. МОУ «Гимназия г. Надыма» обрабатывает следующие персональные данные физических лиц по договорам, физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.), учащихся или родителей (законных представителей):

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) адрес местожительства;
- в) контактные телефоны;
- г) сведения из документов:

паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;

диплома или иного документа об образовании;

ИНН, СНИЛС, расчетный счет в банке (для выплат Грантов).

2.6. Персональные данные третьих лиц содержатся в документах, которые представили физические лица, заключившие с МОУ «Гимназия г. Надыма» договор, и в документах, которые подписали (выдали) учащиеся или родители (законные представители).

2.7. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением отдельных случаев, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

3. Сбор, обработка и хранение персональных данных

3.1. Сбор персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) осуществляет секретарь руководителя МОУ «Гимназия г. Надыма» во время приема документов на обучение, заместители директора, администратор.

3.2. Сбор данных физических лиц по договорам осуществляет секретарь руководителя МОУ «Гимназия г. Надыма», заместители директора при оформлении договоров.

3.3. Сбор данных третьих лиц осуществляет руководство МОУ «Гимназия г. Надыма» при оформлении документов.

3.4. Руководство гимназии принимает персональные данные учащихся, родителей (законных представителей) учащихся только от субъекта персональных данных лично.

Сбор персональных данных у несовершеннолетнего учащегося возможен только по достижении учащимся 14 лет с согласия его родителей (законных представителей).

Руководство гимназии вправе принять документы и сведения, которые содержат персональные данные третьих лиц, только у таких лиц.

3.5. МОУ «Гимназия г. Надыма» вправе делать запрос в медицинскую организацию и обрабатывать персональные данные учащихся при расследовании несчастного случая, если это требуется для работы комиссии. Результаты расследования вместе с медицинскими заключениями хранятся в отдельных папках в специальном шкафу, доступ к которому имеют только члены комиссии.

3.6. Обработка персональных данных учащихся ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.

3.7. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) учащихся ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации в МОУ «Гимназия г. Надыма» прав учащихся на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.

3.8. Личные дела учащихся хранятся в приемной директора МОУ «Гимназия г. Надыма» в бумажном виде в папках в специальном шкафу. В личных делах учащихся хранятся персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей).

3.9. Заявления (согласия, доверенности и т. п.) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних и иных третьих лиц, содержащие персональные данные, хранятся в приемной директора МОУ «Гимназия г. Надыма» в бумажном виде в папках в специальном шкафу.

3.10. МОУ «Гимназия г. Надыма» ведет журнал учета посетителей, в котором ответственные лица фиксируют персональные данные посетителей: фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения из документа, удостоверяющего личность. Перечень лиц, ответственных за ведение журнала, утверждается приказом директора МОУ «Гимназия г. Надыма». Копирование информации журнала и передача ее третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ. Журнал учета посетителей хранится у администратора в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

3.11. Личные дела, журналы и иные документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

3.12. Родители (законные представители) учащихся и физические лица вправе отозвать согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". Для этого следует написать заявление на имя директора гимназии.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Доступ к персональным данным учащегося, родителей (законного представителя) имеют:

- директор – в полном объеме;
- заместители директора – в полном объеме;
- секретарь руководителя – в полном объеме;
- классные руководители – в объеме данных, которые необходимы для выполнения функций классного руководителя: фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей учащегося, адрес местожительства, контактные телефоны, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии; фамилия, имя, отчество (при наличии) и контактные телефоны третьих лиц, которым родители (законные представители) передали часть своих полномочий;
- учителя-предметники – в объеме данных, которые необходимы для выполнения функций учителя: фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося, рекомендации ПМПК;
- социальный педагог – в объеме данных, которые необходимы для выполнения мероприятий по воспитанию, обучению, развитию и социальной защите учащегося;
- педагог-психолог – в объеме данных, которые нужны для диагностической, психокоррекционной, реабилитационной работы с учащимся, оказания консультативной помощи учащемуся, его родителям (законным представителям) и педагогическим работникам МОУ «Гимназия г. Надыма»;
- педагог-организатор – в объеме данных, которые необходимы для развития личности учащегося, его талантов и способностей, для формирования общей культуры учащегося, расширения социальной сферы его воспитания, в том числе сведений и информации об особенностях психофизического развития и состояния здоровья учащегося (педагог-организатор по координации оздоровительной работы).
- библиотекарь – в объеме данных, которые необходимы для выполнения мероприятий по воспитанию, обучению, развитию учащегося.

4.2. Доступ к персональным данным третьих лиц по договорам имеют:

- директор – в полном объеме;
- секретарь руководителя – в полном объеме;
- специалист по кадрам – в полном объеме;
- специалист по закупкам – в полном объеме.

4.3. Доступ к персональным данным третьих лиц на которых оформлены заявления (согласия, доверенности и т. п.) и которые зафиксированы в журнале учета посетителей, имеют:

- директор – в полном объеме;
- заместители директора – в полном объеме;
- секретарь руководителя – в полном объеме;
- лица, ответственные за ведение журнала, – в объеме данных, которые необходимы для обеспечения безопасности МОУ «Гимназия г. Надыма»: фамилия, имя, отчество (при наличии) посетителя; данные документа, удостоверяющего личность.

5. Передача персональных данных

5.1. Работники МОУ «Гимназия г. Надыма», имеющие доступ к персональным данным учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и третьих лиц, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью учащихся.

5.1.2. Предупреждать лиц, которым переданы персональные данные учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, третьих лиц, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены субъектами персональных данных.

6. Ответственность

6.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и третьих лиц, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

6.2 Моральный вред, причиненный учащемуся, родителю (законному представителю) учащегося, третьим лицам вследствие нарушения их прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.