

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НАДЫМСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

12.12. 2016 г.

г. Надым

№ 1078

**Об организации работы методического совета в муниципальной системе
образования Надымского района**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Положения о Департаменте образования Администрации муниципального образования Надымский район в целях достижения скоординированности управленческих действий по организации эффективного руководства методической поддержки исследовательской, проектной и инновационной деятельности муниципальных образовательных организаций, определения стратегии и тактики совершенствования методической деятельности в системе образования Надымского района, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о методическом совете Департамента образования Администрации муниципального образования Надымский район, согласно приложению №1 к настоящему приказу.

1.2. Состав методического совета, согласно приложению №2 к настоящему приказу.

2. Членам методического совета при организации работы руководствоваться:

2.1. Положением о методическом совете Департамента образования Администрации муниципального образования Надымский район.

2.2. Ежегодным комплексным планом работы Департамента образования Администрации муниципального образования Надымский район.

3. Признать утратившим силу приказ Департамента образования Надымского района от 05.11.2015 № 974 «Об организации работы методического совета в муниципальной системе образования Надымского района».

4. Ответственность за исполнение настоящего приказа и организацию деятельности методического совета возложить на начальника управления организационно-методического обеспечения муниципальных образовательных организаций Департамента образования Администрации муниципального образования Надымский район Барабаш С.Г.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента образования Администрации муниципального образования Надымский район Елизарьеву И.Ю.

**Начальник
Департамента образования
Надымского района**



Handwritten signature

Л.М. Марченко

**Положение
о методическом совете Департамента образования Администрации
муниципального образования Надымский район**

1. Общие положения

- 1.1. Методический совет (далее по тексту - Совет) - коллегиальный общественный орган, объединяющий на добровольной основе специалистов Департамента образования Администрации муниципального образования Надымский район (далее по тексту – Департамент образования), представителей из числа руководителей муниципальных образовательных организаций Надымского района, общественности, профессиональных сообществ в целях определения стратегии и тактики совершенствования методической деятельности в системе образования Надымского района.
- 1.2. Совет координирует деятельность муниципальной методической службы, процесс сопровождения апробации и внедрения инновационных проектов, определяет проблемы методического сопровождения и механизм их реализации.
- 1.3. В своей деятельности Совет руководствуется законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Надымский район, Положением и локальными нормативными правовыми актами Департамента образования.
- 1.4. Решения Совета имеют рекомендательный характер.

2. Задачи и содержание деятельности методического совета

- 2.1. Цель деятельности Совета – обеспечить гибкость и оперативность внедрения новых педагогических технологий, развитие информационно-методического пространства в муниципальной системе образования, совершенствование профессионализма педагогических и руководящих работников, обеспечение современного качества образовательных услуг, предоставляемых образовательными организациями Надымского района.
- 2.2. Задачи Совета:
 - 2.2.1. обеспечить создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы образования, реализации программ модернизации образования, инновационной и проектной деятельности;
 - 2.2.2. прогнозировать подходы и механизмы повышения квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций;
 - 2.2.3. способствовать поиску и внедрению в образовательную деятельность современных методик, форм, средств и методов обучения; новых педагогических, управленческих технологий, обеспечивающих продуктивные позитивные изменения в образовательном процессе;
 - 2.2.4. способствовать обобщению передового педагогического и управленческого опыта, трансляции и внедрению его в практику работы педагогических коллективов муниципальных образовательных организаций;
 - 2.2.5. проводить первичную экспертизу (профессиональную оценку) стратегических документов образовательных организаций (учебных программ, проектов, образовательных программ, программ развития), методических разработок, заявок муниципальных образовательных организаций (их объединений) на признание муниципальной инновационной площадкой;
- 2.3. Свою деятельность Совет выстраивает с учетом анализа ситуации в муниципальной системе образования, полученной на основе данных муниципальной системы оценки качества образования, проводимой в системе образования Надымского района.

2.4. Содержание деятельности Совета включает:

- 2.4.1. выработку и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной методической деятельности;
- 2.4.2. подготовку предложений к планам, графикам повышения квалификации и развития профессионального мастерства руководящих и педагогических работников муниципальных образовательных организаций Надымского района;
- 2.4.3. разработку рекомендаций и предложений по совершенствованию исследовательской, проектной и методической работы;
- 2.4.4. определение результативности действующей системы управления методической деятельностью на институциональном и муниципальном уровнях (эффективность информационного обеспечения, нормативно-правового, методического и исследовательского, аттестационно-диагностического обеспечения);
- 2.4.5. координацию работы субъектов муниципальной методической сети, выработку предложений по совершенствованию их деятельности и участие в реализации этих предложений;
- 2.4.6. анализ и рекомендации к распространению и внедрению педагогического и управленческого опыта, методических пособий, программ и другой продукции муниципальных образовательных организаций Надымского района;
- 2.4.7. профессиональную оценку учебных программ, проектов, образовательных программ, программ развития, методических разработок, учебных планов, заявок муниципальных образовательных организаций (их объединений) на признание муниципальной инновационной площадкой; оказание методической поддержки в процессе разработки и их апробации;
- 2.4.8. проведение профессиональной оценки заявок муниципальных образовательных организаций (их объединений) о признании их муниципальными инновационными площадками, подготовку и представление в Совет по образованию Департамента образования заключения о результатах экспертизы заявок;
- 2.5. К профессиональной оценке управленческих и методических продуктов привлекаются специалисты образовательных организаций Надымского района для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников, педагоги, имеющие педагогический статус.

3. Порядок организации работы методического совета

- 3.1. Состав Совета утверждается приказом начальника Департамента образования. При сохранении персонального состава Совета ежегодного утверждения кандидатур не требуется.
- 3.2. Заседания Совета проводятся согласно утвержденному плану работы на учебный год (в комплексном плане работы Департамента образования), не реже одного раза в полугодие. По необходимости проводятся внеочередные заседания.
- 3.3. Заседания Совета ведет председатель – заместитель начальника Департамента образования, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета.
- 3.4. Подготовка вопросов на заседание Совета координируется заместителем председателя Совета по поручению председателя Совета, и осуществляется членами совета.
- 3.5. Общую организацию и координацию подготовки заседаний Совета осуществляет секретарь.
- 3.6. В полномочия секретаря Совета входит:
 - 3.6.1. Подготовка проекта программы заседаний Совета;
 - 3.6.2. Координация деятельности по подготовке, корректировке и доработке материалов выступлений, стратегических документов, методических разработок образовательных организаций Надымского района по рекомендациям первичной экспертизы (профессиональной оценки), членов Совета.
 - 3.6.3. Оповещение членов Совета о дате, времени и месте проведения заседаний Совета;
 - 3.6.4. Оформление протоколов заседаний Совета, проекта решений Совета;
 - 3.6.5. Доведение до сведения образовательных организаций решения Совета в течение трех дней со дня проведения Совета.

3.7. Члены Совета:

- участвуют в работе и обсуждении вопросов на заседаниях Совета;
- выносят на обсуждение вопросы и предложения, имеющие принципиальное значение и относящиеся к компетенции Совета, предварительно подготовив их по повестке дня предстоящего заседания;
- посещают заседания Совета лично;
- представляют необходимые информационные материалы для работы Совета;
- проявляют творческую инициативу и принципиальность в решении рассматриваемых вопросов и проблем на заседаниях Совета;
- выполняют поручения Совета в установленные сроки;
- несут ответственность за конфиденциальность рассматриваемых на заседаниях Совета вопросов и соблюдение законодательства РФ.

3.8. Руководители структурных подразделений и специалисты Департамента образования, ответственные за подготовку вопросов на Совет, представляют аналитический, справочный, информационный материал и предложения в проект решений Совета за 7 дней до даты очередного заседания.

3.9. Контроль над исполнением решений Совета возлагается на заместителей начальника Департамента образования, ответственных специалистов Департамента образования, руководителей муниципальных образовательных организаций Надымского района в рамках своих полномочий.

4. Полномочия методического совета

4.1. Совет правомочен обсуждать вопросы, отнесенные к его компетенции, и принимать соответствующие решения при присутствии не менее двух третей от общего числа членов Совета. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов – голос председателя Совета является решающим.

4.2. Вопросы, по которым не представлены аналитические, информационные и справочные материалы в полном объеме и в установленный срок, в повестку дня не включаются. Снятие с рассмотрения на заседании Совета внесенного в повестку дня вопроса возможно по решению Совета или председателя Совета.

4.3. Совет имеет право отложить принятие решения по рассматриваемому вопросу до получения положительного заключения при дополнительном изучении вопроса.

4.4. Совет по представлению отдельных его членов может принять к рассмотрению вопрос, не входящий в план работы Совета.

4.5. В протокол заседания Совета может быть внесено особое мнение членов Совета при принятии решения по рассматриваемому вопросу, при этом до следующего заседания решение должно быть изучено.

4.6. Совет правомочен приглашать для участия в своей работе руководителей и педагогов муниципальных образовательных организаций Надымского района, ученых, представителей профессорско-преподавательского состава образовательных организаций высшего образования и других лиц, заинтересованных в позитивном развитии методической службы муниципальной системы образования на добровольных началах.

4.7. Оплата работы членов Совета и приглашенных для участия лиц не предусмотрена.

5. Ответственность методического совета

5.1. Совет несет ответственность за:

- 5.1.1. выполнение утвержденного плана работы Совета;
- 5.1.2. принятие решений в соответствии с установленной компетенцией;
- 5.1.3. исполнение решений, принятых на предыдущих заседаниях.

6. Делопроизводство методического совета

- 6.1. Делопроизводство методического Совета представлено следующими документами:
 - 6.1.1. план работы Совета на текущий учебный год (комплексный план работы ДО);
 - 6.1.2. списки членов Совета;
 - 6.1.3. протоколы заседаний Совета;
 - 6.1.4. аналитические, информационные и справочные материалы.
- 6.2. Протоколы заседаний Совета оформляются в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства, нумеруются от начала календарного года.
- 6.3. Ответственность за ведение делопроизводства и хранение документов несет секретарь Совета.
- 6.4. Документы, согласно делопроизводству, хранятся в течение 3 лет.

Состав
методического совета Департамента образования Надымского района.

Председатель Совета:

Елизарьева Инна Юрьевна, заместитель начальника Департамента образования Надымского района.

Заместитель председателя Совета:

Барабаш Светлана Геннадьевна, начальник управления организационно-методического обеспечения муниципальных образовательных организаций Департамента образования Надымского района.

Секретарь:

Мищук Галина Васильевна, начальник отдела методического сопровождения инновационной педагогической практики управления организационно-методического обеспечения муниципальных образовательных организаций.

Члены:

1. Беленькая Светлана Анатольевна, начальник сектора дополнительного образования и воспитательной работы управления дошкольного, общего и дополнительного образования Департамента образования Надымского района.
2. Ваулина Ольга Юрьевна, главный специалист сектора дошкольного образования управления дошкольного, общего и дополнительного образования Департамента образования Надымского района.
3. Доценко Надежда Николаевна, главный специалист отдела общего образования управления дошкольного, общего и дополнительного образования Департамента образования Надымского района.
4. Ким Жанна Афанасьевна, начальник отдела управления повышением квалификации педагогических и руководящих работников управления организационно-методического обеспечения муниципальных образовательных организаций Департамента образования Надымского района.
5. Коробец Валентина Анатольевна, директор муниципального образовательного учреждения «Гимназия г. Надыма».
6. Костылева Алевтина Михайловна, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Елочка» г. Надыма».
7. Куликова Наталья Сергеевна, начальник сектора развития образования управления развитием муниципальной системы образования Департамента образования Надымского района.
8. Лихацких Елена Викторовна, директор муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Надыма».
9. Проскурня Инна Алексеевна, начальник отдела методического сопровождения психолого-социальных и профилактических служб управления организационно-методического обеспечения муниципальных образовательных организаций Департамента образования Надымского района.
10. Скворцова Нурфига Фанисовна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Надыма».
11. Тетерина Алевтина Эриковна, заместитель начальника управления организационно-методического обеспечения муниципальных образовательных организаций Департамента образования Надымского района.
12. Тестова Нина Витальевна, заведующий муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Буратино» г. Надыма».