

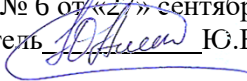
НОРМАТИВНЫЙ ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

СОГЛАСОВАНО

на заседании Большого гимназического совета
(Управляющего совета)

МОУ «Гимназия г. Надыма»

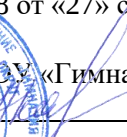
Протокол № 6 от «27» сентября 2021 г.

Председатель  Ю.В. Александрович

РАССМОТРЕНО И ОБСУЖДЕНО

педагогической коллегией (педсовет)
Протокол № 8 от «27» сентября 2021 г.

Директор МОУ «Гимназия г. Надыма»

 В.А. Коробец



УТВЕРЖДЕНО приказом директора по МОУ от
«27» сентября 2021 г. №187-о.

УТВЕРЖДЕНО с изменениями приказом
директора по МОУ от «03» июня 2022 №128-о.

ПОРЯДОК

приёма детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «Гимназия г. Надыма»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема граждан в МОУ «Гимназия г. Надыма» (далее Гимназия) разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации
- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 года;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об особых гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.12.2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27. 06. 2013 г. №55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе»;
- Постановлением Администрации Надымского района от 22.09.2021 г. № 704-пк «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальными образовательными организациями муниципального образования Надымский район муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную образовательную организацию» (с изменениями в соответствии с Постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 31.05.2022 г. № 292-пк «О

внесении изменений в постановление Администрации Надымского района от 22.09.2021 г. № 704-пк»);

– Постановлением Администрации Надымского района от 09.03.2022 г. № 115-пк «О закреплении муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа за конкретными территориями муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа»;

– Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения МОУ «Гимназия г. Надыма»».

1.2. Порядок приема учащихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует прием учащихся в Гимназию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. В Гимназию принимаются все граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня и проживающие на закрепленной Администрацией Надымского района на основании распорядительного акта территории.

1.5. Лицам, как проживающим, так и не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приёме в Гимназию только по причине отсутствия свободных мест.

1.6. При приеме на свободные места детей, не проживающих на территории, за которой закреплена Гимназия, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на внеочередное или первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, а также дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, братья и (или) сестры которых обучаются в Гимназии.

1.7. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком приёма на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458.

1.8. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляют документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится Гимназией на общедоступной основе в соответствии с требованиями Административного регламента предоставления муниципальными организациями муниципального образования Надымский район муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную образовательную организацию».

1.10. Гимназия знакомит учащегося и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, в том числе дополнительными, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность».

1.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным

программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.13. Прием детей в Гимназию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ.

1.14. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных) представителей ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка- инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления Гимназией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1.15. Для зачисления в МОО заявители дополнительно к заявлению о зачислении предъявляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, в 1 экземпляре;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя, в 1 экземпляре;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МОО, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра), в 1 экземпляре;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) в 1 экземпляре;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка проживающего на закрепленной территории) в 1 экземпляре;
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества, в 1 экземпляре;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При личном посещении МОО родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах втором - шестом настоящего подпункта, а совершеннолетний - оригинал документа, удостоверяющего личность.

Заявитель из числа родителей (законных представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации, в 1 экземпляре.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.»;

1.16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 1.15. настоящего Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию (Гимназию);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Гимназии или электронной информационной системы Гимназии, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Ямало-Ненецкого автономного округа, созданными органами государственной власти ЯНАО (МФЦ, через автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование»), др.
- Гимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки гимназия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.17. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Гимназии во время обучения ребенка.

1.18. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.19. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Гимназию не допускается.

2. Порядок приема в 1 класс

2.16. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Гимназия размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет»:

- распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении ОО за конкретными территориями, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, размещается распорядительный

акт в течение 10 календарных дней с момента издания;

- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления о закреплении образовательной организации за конкретными территориями;
- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
- примерную форму заявления.

2.17. Прием в 1 класс осуществляется при достижении ребенком возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им 8 лет.

2.18. По заявлению родителей (законных представителей) Департамент образования Администрации муниципального округа Надымский район ЯНАО вправе разрешить прием детей в школу в более раннем возрасте.

2.19. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс, независимо от уровня их подготовки.

2.20. Прием заявлений о приеме в первый класс от граждан, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, а также проживающих на закрепленной за гимназией территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.21. Директор гимназии издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце 1 п.2.5, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Для детей, указанных в абзаце 2 п.2.5. в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.22. Факт ознакомления родителей (законных представителей) или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка или поступающего фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.23. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.24. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в книге приема заявлений. После регистрации заявления родителя выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления ребенка о приеме ребенка в Гимназию, о перечне полученных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Гимназии, ответственного за прием заявлений.

2.25. На каждого ребенка, зачисленного в первый класс, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Порядок приема в 10 класс

3.16. С целью организованного приема в 10 класс Гимназия не позднее 1 апреля размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию о количестве классов, о профиле обучения в 10 классов в текущем году.

3.17. Прием в 10 класс начинается по окончании государственной итоговой аттестации и завершается 31 августа текущего года.

3.18. В 10 класс принимаются дети, закончившие уровень основного общего образования.

3.19. Для зачисления обучающихся в 10 класс необходимы следующие документы:

- заявление обучающегося;
- копия паспорта обучающегося;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- медицинская карта обучающегося;
- ведомость с четверными и текущими отметками, заверенная печатью образовательной организации (в случае перевода в течение учебного года).

3.20. Окончательное формирование списочного состава 10-х классов утверждается приказом директора Гимназии не позднее 31 августа текущего года.

3.21. Для комплектования профильного класса или группы приказом директора создается комиссия. При отборе претендентов в профильный класс (группу) комиссия обязана обеспечить соблюдение прав граждан на бесплатное и общедоступное образование, объективность и открытость оценивания поступивших для рассмотрения документов обучающихся. Решение комиссии оформляется в протоколе заседания.

3.22. Организация индивидуального отбора при приеме в Гимназию для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

3.23. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Гимназию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителям (законным) представителям ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Гимназии, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.24. Гимназия осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Гимназию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4. Порядок приема во 2-9, 11 классы.

4.16. Прием на обучение во 2 -9, 11 классы проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (перечень содержится в приложении 1 в настоящему Порядку).

4.17. Прием в гимназию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

4.18. В приеме в гимназию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.19. Родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другую общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в гимназии, закрепленной за конкретной территорией, обращаются в Департамент образования Надымского района, предъявив документ (уведомление), содержащий мотивированный отказ в приёме ребёнка в гимназию, для последующего решения вопроса.

4.20. При приеме на обучение гимназия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.21. При приеме на обучение во 2-9, 11 классы родители (законные представители) обучающихся предоставляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка (или копия паспорта при достижении 14 лет);
- личное дело;

- выписку из электронного журнала с текущими отметками, заверенную печатью и подписью руководителя ОО (в случае перехода из других ОО в течение учебного года);
- аттестат об основном общем образовании (при приеме в 10,11 класс).

4.22. Приказ о зачислении издается в течение 5 рабочих дней с момента подачи заявления.

5. О зачислении в порядке перевода.

5.1. Для зачисления в Гимназию в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, заявитель представляет заявление о зачислении с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя.

5.2. Заявитель вместе с заявлением о зачислении предъявляет:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, из которой выбыл учащийся, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) - при зачислении в МОО.

5.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема обучающихся в МОО в связи с переводом из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, не допускается.

5.4. Приказ о зачислении издается в течение 5 рабочих дней с момента подачи заявления.

5.5. Гимназия при зачислении учащегося в порядке перевода в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении письменно уведомляет образовательную организацию, из которой выбыл учащийся, о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

Приложение 1
Форма расписки – уведомления о приеме заявления

Расписка-уведомление

Заявление и документы заявителя _____
(фамилия, инициалы)

Регистрационный номер заявления	Принял		
	Дата приема заявления	Копии документов к заявлению	Фамилия и подпись должностного лица (работника)

Приложение № 2
Форма заявления о приеме в школу

РЕШЕНИЕ:

зачислить

в _____ класс

Директор

_____ В.А. Коробец

приказ от _____ № _____

Директору МОУ «Гимназия г. Надыма» В.А. Коробец
родителя

(Ф.И.О. родителя)

проживающего по адресу: г. Надым,

ул. _____ д. _____ кв. _____

тел. дом. _____ раб. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(дата рождения)

в 1 класс по программе _____

с формой обучения _____

(очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат, семейное образование, индивидуальное обучение на дому)

Прибыл из ДОУ _____

Родной язык _____

Адрес фактического проживания: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец _____

(ФИО, место работы, должность)

Мать _____

(ФИО, место работы, должность)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка _____,

Изучение предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» на родном (русском, ненецком, хантыйском, селькупском) _____ языке на период обучения в МОУ «Гимназия г.Надыма»

Сведения о наличии полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, являющихся обучающимися МОУ, выбранного родителем (законным представителем) для приема ребенка:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	Степень родства
1	2	3

ДА НЕТ
(подчеркнуть) _____
(подпись)

ДА НЕТ
(подчеркнуть) _____ (подпись)

ДА НЕТ
(подчеркнуть) _____
(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

Согласовано с заместителем директора по УВР _____
(подпись) (расшифровка)

РЕШЕНИЕ:

зачислить

в _____ класс

Директору МОУ «Гимназия г. Надыма»

В.А. Коробец

родителя

Директор

_____ В.А. Коробец

приказ от _____ № _____

(Ф.И.О. родителя)

проживающего по адресу: г. Надым,

ул. _____ д. _____ кв. _____

тел. дом. _____ раб. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу

зачислить

моего

ребёнка

(сына,

дочь)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(дата рождения)

в _____ класс по программе _____

формой обучения _____

(очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат, семейное образование, индивидуальное обучение на дому)

Адрес фактического проживания: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец _____

(ФИО, место работы, должность)

Мать _____

(ФИО, место работы, должность)

Сведения о наличии полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, являющихся обучающимися МОУ, выбранного родителем (законным представителем) для приема ребенка:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	Степень родства
1	2	3

С Уставом образовательного учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, образовательной программой, правилами поведения обучающихся и иными документами, регламентирующими образовательную деятельность ознакомлен(а)

ДА НЕТ

(подчеркнуть)

(подпись)

Даю согласие на проведение психолого-педагогической и логопедической диагностики моего ребёнка.

ДА НЕТ

(подчеркнуть)

(подпись)

Даю согласие на использование персональных данных обучающегося в институциональной и муниципальной базах данных.

ДА НЕТ

(подчеркнуть)

(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копию свидетельства о рождении ребёнка.
2. Справку о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) на закрепленной территории.
3. Копию паспорта родителя.
4. Справка об обучении в образовательном учреждении.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка)

Согласовано с заместителем директора по УВР _____

(подпись)

(расшифровка)