

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Гимназия г. Надыма»**

ПРИКАЗ

16.02.2022

№ 29-о

**Об организации работы по введению обновленных
федеральных государственных образовательных
стандартов начального общего и основного общего образования
в МОУ «Гимназия г. Надыма»**

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее — ФГОС НОО), приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее - ФГОС ООО), приказа Департамента образования Надымского района от 26.01.2022 №80 «Об организации работы по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в общеобразовательных организациях Надымского района», в целях координации управленческих действий и организационного сопровождения введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в МОУ «Гимназия г.Надыма»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Дорожную карту по введению обновленных ФГОС НОО и ООО в МОУ «Гимназия г. Надыма» согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Заместителям директора по УВР Сперанской Е.А., Бадретдиновой Г.Н., Небогатовой О.М., Чугуновой С.И. обеспечить выполнение предусмотренных Дорожной картой мероприятий согласно установленным срокам.
3. Создать рабочую группу по введению обновленных ФГОС НОО, ООО в составе согласно приложению 2 к настоящему приказу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Гимназия г. Надыма»

В. А. Коробец



Приложение 2

к приказу от 16.02.2022 №29-о

Рабочая группа по организации и внедрению образовательных стандартов начального общего
и основного общего образования
в МОУ «Гимназия г. Надыма»

	Ф.И.О.	Должность
1	Коробец В.А.	директор
2	Сперанская Е.А.	заместитель директора по УВР
3	Бадретдинова Г.Н.	заместитель директора по УВР
4	Небогатова О.М.	заместитель директора по УВР
5	Чугунова С.И.	заместитель директора по УВР
6	Трубина Н.В.	Руководитель предметного методического объединения учителей начальных классов
7	Королёк Т.Л.	Руководитель предметного методического объединения учителей музыки, ИЗО, педагогов дополнительного образования
8	Дутка Е.Б.	Руководитель предметного методического объединения учителей иностранного языка
9	Есимханова Л.М.	Руководитель предметного методического объединения учителей естественно-научного цикла

Приложение 1
к приказу от 16.02.2022 №29-о

Форма дорожной карты мероприятий по обеспечению перехода МОУ «Гимназия г. Надыма» на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО с 2022 года

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Результат	Ответственные
1. Организационное обеспечение перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
	Создание рабочей группы по введению обновленных ФГОС НОО и ООО	февраль 2022г.	Приказы по созданию рабочей группы. Положение о рабочей группе	директор
	Разработка плана мероприятий (дорожной карты) по введению обновленных ФГОС НОО и ООО.	февраль 2022г.	Приказ по утверждению плана мероприятий по введению обновленных ФГОС НОО и ООО.	директор
	Проведение родительских собраний в классах начальной и основной школы, посвященных поэтапному переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО.	до 30 мая 2022 г., далее ежегодно по мере введения обновленных ФГОС	Протоколы общешкольных родительских собраний, посвященных поэтапному переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО. Информирование участников образовательных отношений о переходе на обновленные ФГОС НОО и ООО об их особенностях.	директор
	Рассмотрение вопросов введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ООО на – совещаниях заместителей директора гимназии; – заседаниях предметных методических объединений.	в течение всего периода	Уточнение концептуальных позиций и определение организационных мероприятий. Контроль результатов и коррекция планов введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ООО в гимназии	Рабочая группа по введению обновленных ФГОС НОО и ООО
	Проведение мониторинга готовности гимназии к введению обновленного ФГОС НОО и ООО.	май 2022 г., июль 2022 г.	Протоколы заседаний и совещаний. Определение уровня готовности гимназии к введению обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО на основании анализа карт самооценки.	директор

Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО.	ежегодно	Аналитическая справка зам. директора по УВР. Аналитическая справка зам. директора по ВР.	Рабочая группа.
Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях поэтапного перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО.	сентябрь, ежегодно с 2022 г.	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО.	Заместители директора по УВР, ВР.
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия гимназии и учреждений дополнительного образования, учреждений в сфере культуры и спорта, профессиональными образовательными организациями и организациями высшего образования, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООП ООО в рамках перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО.	по мере необходимости	Модели сетевого взаимодействия. Договоры о сетевом взаимодействии гимназии с образовательными учреждениями, организациями, общественными организациями, предприятиями.	Заместители директора по УВР Рабочая группа.
Координация взаимодействия гимназии, организаций дополнительного образования, учреждений культуры и спорта, обеспечивающих реализацию основных образовательных программ НОО и .ООО, в соответствии с обновленными ФГОС.	февраль - декабрь 2022 г.	Синхронизированы способы использования содержания учебного предмета, содержания программ дополнительного образования как средства по достижению метапредметных и личностных образовательных результатов.	Заместители директора по УВР Рабочая группа.
2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			

Рассмотрение на заседании Большого гимназического совета вопросов о готовности к введению в гимназии организации обновленных ФГОС НОО и ООО.	март 2022 г., май 2022 г.	Протокол решения заседания Большого гимназического совета о готовности к введению в гимназии организации обновленных ФГОС НОО и ООО.	директор
Изучение документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение ФГОС НОО и ООО и формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО.	в течение всего периода	Банк данных нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Рабочая группа по введению обновленных ФГОС НОО и ООО.
Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность гимназии в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО и ООО.	до 1 сентября 2022 г. и далее мере необходимости	Разработка Положений, принятие приказов, иных документов.	директор
Разработка новой основной образовательной программы НОО и ООО, в том числе разработка рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС, учебных планов.	1 полугодие 2022 г. (до 1 августа)	Протоколы заседаний рабочей группы по внедрению обновленных ФГОС Утвержденная ООП НОО и ООП ООО в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы, учебных планов.	Рабочая группа
Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность гимназии	по мере необходимости	Приведение в соответствие, создание нормативной правовой базы, регламентирующей введение	директор

- локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса на уровне НОО и ОО, промежуточной аттестации, организацию индивидуального отбора в классы профильного обучения и т.д. - иные документы.		обновленных ФГОС НОО и ООО на уровне гимназии. Протокол педагогической коллегии об утверждении изменений.	
3. Методическое обеспечение перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
Проведение методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения обновлённых ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах.	в течение всего периода введения ФГОС	Разрешение вопросов, возникающих в ходе введения обновлённых ФГОС НОО и ООО.	Заместитель директора по УВР
Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	ежегодно	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Заместители директора по УВР, ВР
Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ООО.	ежегодно, до 1 сентября	План методической работы гимназии Приказ об утверждении плана методической работы.	Заместитель директора по УВР
Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровней по сопровождению введения обновленных ФГОС НОО и ООО, в том числе курсах повышения квалификации	постоянно	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО.	Заместитель директора по УВР
Организация участия педагогического состава гимназии в региональных научно-практических конференциях,	в течение года	Участие педагогов гимназии в площадках для обсуждения общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов,	Заместитель директора по УВР

	марафонах, семинарах по актуальным вопросам введения обновленных ФГОС.		возможность включения в процесс профессионального общения каждого учителя.	Заместитель директора по УВР, руководители ПМО
	Обеспечение использования учителями гимназии методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам, календарно-тематического планирования с включением заданий по формированию функциональной грамотности.	июнь-декабрь 2022 г.	Сформированы и доведены до учителей гимназии способы достижения планируемых результатов.	
	Изучение опыта работы педагогов пилотной площадки СОШ №3 г. Надыма по введению обновленных ФГОС НОО и ООО в рамках Школы руководителя.	Апрель, сентябрь 2022 г.	Распространение среди педагогов гимназии методических и справочных электронных ресурсов по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ООО.	Заместитель директора по УВР
	Участие в традиционной сентябрьской встрече «И вновь сентябрь зовет нас в путь исканий...»	сентябрь, ежегодно	Участие в обсуждении внедрения ФГОС НОО и ООО в рамках каждого Р(П)МО, планирование мероприятий на 2022 год в рамках всех сообществ	Участники Р(П)МО.
4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
	Анализ кадрового обеспечения реализации обновленных ФГОС НОО и ООО.	февраль - март 2022 г.	Анализ кадровой готовности гимназии к введению обновленных ФГОС НОО и ООО.	Заместитель директора по УВР
	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников гимназии.	до 1 сентября 2022 г.	Должностные инструкции.	Заместитель директора по УВР
	Обеспечение участия педагогов и администрации гимназии в курсах повышения квалификации по плану-графику ГАУ ДПО ЯНАО РИРО по программам профессиональной подготовки по	до 1 сентября 2022 г.	Прохождение 100% педагогов начального, основного образования и руководящих работников курсов повышения квалификации в связи с введением обновленных ФГОС НОО и ООО.	Заместитель директора по УВР

	введению обновленных ФГОС НОО и ООО.			
	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений квалифицированными специалистами; вариативности форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение).	в течение всего периода	Планы специалистов по сопровождению участников образовательных отношений.	Заместители директора по УВР
5. Информационное обеспечение перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
	Информирование общественности о целях и задачах, о ходе введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО через сайт Департамента образования Нальчикского района, официальные сайты МОУ, Интернет-ресурсы, средства массовой информации и др.	в течение всего периода	Информированность общественности о введении обновленных ФГОС. Наличие информации для общественности в СМИ о подготовке к введению и порядке перехода на обновленные стандарты. Наличие информации на официальном сайте гимназии	Рабочая группа по переходу на новый ФГОС
	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов гимназии и родителей, обучающихся по вопросам введения обновленных ФГОС	постоянно	Пакет информационно-методических материалов. Протоколы родительских собраний.	Рабочая группа по переходу на новый ФГОС
	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения, обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в гимназии.	ежегодно	Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС НОО и ООО в гимназии.	Заместители директора по ВР
	Обеспечение возможности	постоянно	Использование ЭОР и ЦОС при	Заместители директора по УВР

использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.		реализации ООП НОО и ООО в гимназии	
6. Материально-техническое обеспечение перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
Анализ оснащенности гимназии в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	февраль 2022 г.	Анализ готовности готовности к введению обновленных ФГОС НОО и ООО в гимназии. Аналитическая справка об оценке условий в гимназии с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО.	Заместители директора по УВР, АКЧ
Обеспечение укомплектованности библиотеки гимназии печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО и ООП ООО.	до 01 сентября 2022 г., далее ежегодно по мере введения обновленного ФГОС	Укомплектованность библиотеки по всем предметам учебного плана ООП НОО и ООП ООО. Формирование заказа на учебники и учебные пособия.	Заместители директора по УВР, педагог- библиотечкарь.
Обеспечение возможности реализации программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	при необходимости	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.	Заместители директора по УВР
Приобретение учебного лабораторного, учебного производственного, спортивного, компьютерного и иного оборудования, необходимого для реализации образовательного процесса.	ежегодно	Обеспеченность гимназии учебно-лабораторным, учебно-производственным, спортивным, компьютерным и иным оборудованием.	Заместители директора по УВР

7. Финансово-экономическое обеспечение перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО

Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований обновленных ФГОС НОО и ООО.	ежегодно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного общего образования; возможность реализации требований и условий, предусмотренных ФГОС.	Директор гимназии
Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов.	ежегодно	Формирование муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 г и последующие годы.	Директор гимназии
Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников гимназии, в том числе стимулирующих выплат, порядка и размеров премирования.	ежегодно	Формирование нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях введения обновленных ФГОС НОО и ООО.	Директор гимназии.
Эффективное планирование расходов финансовых средств.	постоянно	Обеспечение прав обучающихся на получение общедоступного и бесплатного образования.	Директор гимназии
Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками гимназии.	по мере необходимости	Дополнительные соглашения.	Директор гимназии