

ПЛАН
реализации Стратегии по развитию кадрового потенциала в МОУ «Гимназия г. Надыма»
на 2022/2023 учебный год.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
1. Проведение мероприятий по информированию педагогического сообщества о новых тенденциях в сфере образования, задачах и требованиях к профессиональной компетентности педагогических работников			
1.1.	Обеспечение информационной открытости посредством размещения актуальных сведений на официальном сайте и социальных сетях.	Август 2022 года –май 2023 года, регулярное обновление	Сперанская Е.А, заместитель директора пол УВР.
1.2.	Проведение методической работы с педагогами гимназии в связи с низкими образовательными результатами;	Август 2022 года –май 2023 года, регулярно	Сперанская Е.А, заместитель директора пол УВР, руководители ПМО
1.4.	Организация участия руководителей ПМО в заседаниях РПМО и других профессиональных сообществах	Август 2022 года –май 2023 года, регулярно	руководители ПМО
2. Проведение конкурсов профессионального мастерства педагогических работников			
2.1.	Организация деятельности «Школы конкурсанта» по подготовке потенциальных участников конкурсов профессионального мастерства педагогических работников гимназии	Август 2022 года –май 2023 года, регулярно	руководители ПМО, заместитель директора по УВР Сперанская
2.2.	Организация и работа временных творческих групп по подготовке участников конкурсов профессионального мастерства на муниципальном и выше уровнях	По необходимости	руководители ПМО, заместитель директора по УВР Сперанская
2.3.	Участие в муниципальном этапе конкурса «Учитель года»	В соответствии с графиком	руководители ПМО, заместитель директора по УВР Сперанская
2.4	Участие в муниципальном этапе конкурса «Сердце отдаю детям»	В соответствии с графиком	руководители ПМО, заместитель директора по УВР Сперанская
2.5	Участие в муниципальном этапе конкурса «Воспитать человека»	В соответствии с графиком	руководители ПМО, заместитель директора по УВР Сперанская

3. Проведение мероприятий, направленных на повышение мотивации педагогических работников на обновление профессиональных знаний, умений и навыков и использование передовых педагогических практик			
3.1	Организация участия педагогических работников в мероприятиях Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников	Постоянно, в течение всего срока	Заместитель директора по УВР Сперанская Е.А.
3.2	Организация участия педагогических работников в конкурсном отборе в рамках конкурса на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности	По графику	Заместитель директора по УВР Сперанская Е.А.
4.Реализация мероприятий, направленных на обучение педагогов гимназии по дополнительным профессиональным программам			
4.1.	Организация участия педагогов в диагностике профессиональных дефицитов	В соответствии с планом	Руководители ПМО
4.2	Информирование о результатах диагностических работ, принятие управленческих решений	В соответствии с планом проведения диагностических работ	Заместители директора по УВР
5 Принятие мер по развитию цифровой образовательной среды дополнительного профессионального образования педагогических работников			
5.1	Популяризация использования новых федеральных и региональных цифровых ресурсов	В течение всего периода	Заместители директора по УВР
5.2	Интенсификация использования единой цифровой образовательной среды «Сферум»	В течение всего периода	Заместители директора по УВР
6 Принятие мер, направленных на помощь молодым педагогам, в том числе на развитие института наставничества			
6.1	Организационное сопровождение реализации индивидуальных образовательных маршрутов для молодых педагогов со стажем до 3-х лет	В течение всего периода	Заместители директора по УВР
6.2	Организация участия педагогических работников в конкурсе «Педагогический Дебют»	В течение всего периода	Заместители директора по УВР
6.3	Организация участия педагогических работников в открытом региональном конкурсе- отборе «Новый учитель Ямала»	В течение всего периода	Заместители директора по УВР
7 Организация методической работы с педагогическими работниками на основе результатов различных оценочных процедур			

7.1	Разработка аналитических справок и адресных рекомендаций по итогам проведения процедур оценки качества образования (ВПР, ГИА, региональных комплексных работ) и «мягкого мониторинга» конкурсов и олимпиад учителей-предметников	В течение всего периода	Заместители директора по УВР
7.2	Организация участия педагогических работников в вебинарах по подготовке к ГИА «Решение сложных задач по ЕГЭ/ОГЭ»	По мере проведения	Руководители ПМО
7.3	Организация повышения квалификации учителей по подготовке выпускников гимназии к ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ	По графику	Заместитель директора по УВР
7.4	Организация повышения квалификации для учителей гимназии, демонстрирующих низкие результаты по освоению способов преодоления типичных ошибок при обучении предмету	По графику	Заместитель директора по УВР
7.5	Выявление лучших практик, создание методического банка	В течение всего периода	Руководитель ПМО
7.6	Формирование методического актива педагогических работников	Начало учебного года	Руководители ПМО
7.7	Оказание консультационной помощи по разработке индивидуальных программ профессионального развития (далее ИППР) на основе диагностики профессиональных дефицитов	Начало учебного года	Руководители ПМО
7.8	Организация адресного сопровождения реализации индивидуальных образовательных маршрутов на основе выявленных профессиональных дефицитов	В течение всего периода	Руководители ПМО
8 Принятие мер, направленных на устранение кадровых дефицитов в образовательных организациях			
8.1	Участие педагогов в открытом региональном конкурсном отборе «Новый учитель Ямала»	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР
8.2	Работа над созданием благоприятной психологической обстановки	В течение всего периода	Педагог- психолог
8.3	Работа по предупреждению профессионального выгорания	В течение всего периода	Педагог- психолог

