

НОРМАТИВНЫЙ ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

РАССТРОЕНО И ОБСУЖДЕНО

на заседании педагогической коллегии
МОУ «Гимназия г. Надыма»
Протокол №1 от «22» января 2021 года

Директор _____ В.А.Коробец

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом по МОУ
от «02» апреля 2021 г. №63-о

СОГЛАСОВАНО

Первичной профсоюзной организацией
МОУ «Гимназия г. Надыма»
Протокол №2 от 12 февраля 2021 года

Председатель ПК _____ Т.Л.Королюк

УТВЕРЖДЕНО

Управляющим советом (БГС)
МОУ «Гимназия г. Надыма»
Протокол №2 от «18» марта 2021 года

Председатель Управляющего совета
(БГС) МОУ «Гимназия г. Надыма»

_____ Ю.В.Александрович

ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете (Большом гимназическом совете) МОУ «Гимназия Г. Надыма»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – Большой гимназический совет - БГС) МОУ «Гимназия г. Надыма» (далее – гимназия) является коллегиальным органом, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решение Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательным для руководителя образовательного учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности БГС руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- законами, нормативными и правовыми актами Российской Федерации;
- законами, нормативными и правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа;
- законами, нормативными и правовыми актами Надымского района;
- постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Департамента образования Надымского района (далее – Учредитель);
- Уставом и локальными актами гимназии;
- настоящим Положением.

1.3. БГС реализует миссию образовательного учреждения, направленную на обеспечение качества образования через развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

1.4. Деятельность членов БГС основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.5. Структура, численность, компетенции БГС, порядок его формирования и организации деятельности регламентируется Уставом гимназии, настоящим Положением.

1.6. Члены Большого гимназического Совета работают на общественных началах и не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

1.7. В настоящее положение могут быть внесены изменения, которые утверждаются на заседании БГС.

2. Структура и численность Управляющего совета гимназии

2.1. Управляющий совет гимназии состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования (до 5 представителей);
- обучающихся, достигших возраста 14 лет второй и третьей ступени обучения (3 представителя);

- работников общеобразовательного учреждения (в том числе руководителя общеобразовательного учреждения) (до 4 представителей);
 - представителя учредителя (1 представитель);
 - кооптированных членов из числа: выпускников, окончивших общеобразовательное учреждение; представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с общеобразовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки и культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования (до 3 представителей).
- 2.2. Общее количество членов БГС, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Управляющего совета.
- 2.3. Количество членов БГС из числа работников гимназии не может превышать $\frac{1}{4}$ общего числа членов Управляющего совета.
- 2.4. Руководитель гимназии входит в состав Управляющего совета в обязательном порядке по должности.
- 2.5. Представители обучающихся избираются в БГС по одному обучающемуся от каждой из параллелей 9-11 классов.
- 2.6. Представитель Учредителя назначается Учредителем ОУ.

3. Порядок формирования Управляющего совета гимназии

- 3.1. Управляющий совет гимназии создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2. С использованием процедуры выборов в БГС избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников, представители обучающихся гимназии.
- 3.2.1. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.
- 3.2.2. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав БГС.
- 3.2.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся. Работники гимназии, дети которых обучаются в учреждении, не могут быть избраны в качестве представителей от родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.2.4. Члены Управляющего совета из числа работников гимназии избираются общим собранием трудового коллектива.
- 3.2.5. Представители обучающихся из параллелей 9-11 классов избираются на общем собрании соответствующих параллельных классов (по одному от каждой параллели).
- 3.2.6. О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за семь дней до дня голосования.
- 3.2.7. Заседания общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в общем собрании или конференции.
- 3.2.8. Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.
- 3.2.9. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.
- 3.2.10. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.
- 3.2.11. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

- 3.3. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся (далее – «родители»):
- 3.3.1. В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в гимназию.
- 3.3.2. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в гимназии.
- 3.3.3. От одной семьи может быть избран лишь один член Управляющего совета гимназии.
- 3.4. Особенности участия в выборах обучающихся: в состав БГС могут быть избраны по одному представителю от обучающихся из параллелей 9-11 классов.
- 3.5. Особенности участия в выборах работников гимназии: право участвовать в общем собрании работников по выборам членов Управляющего совета гимназии имеют как основные работники гимназии, так и работающие на условиях совместительства.
- 3.6. Первоначальный состав Управляющего совета гимназии утверждается приказом Учредителя.
- 3.7. Управляющий совет обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав не менее одной четверти членов из числа лиц прямо или косвенно заинтересованных в деятельности образовательного учреждения: выпускников, окончивших общеобразовательное учреждение; представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с общеобразовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки и культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования; объединений работодателей, общественных объединений, некоммерческих организаций.
- 3.7.1. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании БГС при кворуме не менее $\frac{3}{4}$ от списочного состава избранных и назначенных членов Совета и в обязательном присутствии делегируемого в Управляющий совет представителя Учредителя.
- 3.7.2. Решение о кооптации действительно в течение срока работы Большого гимназического Совета, принявшего такое решение.
- 3.7.3. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав БГС.
- 3.7.4. По получении Ходатайства о кооптации в него новых членов, Учредитель своим решением утверждает полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов Большого гимназического Совета.
- 3.8. Из числа членов Управляющего совета избираются председатель, его заместитель и секретарь.
- 3.9. При выбытии из Управляющего совета выборных членов проводятся довыборы членов Управляющего совета в предусмотренном для выбора порядке.
- 3.10. При выбытии кооптированных членов Управляющий совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.
- 3.11. Все члены Управляющего совета гимназии получают удостоверение, форма которого устанавливается Учредителем.
- 3.12. Большой гимназический Совет вносится в муниципальный реестр Управляющих советов муниципальных образовательных учреждений Департамента образования Надымского района.

4. Компетенция Управляющего совета гимназии

- 4.1. Утверждает Основные образовательные программы, основные направления и приоритеты развития гимназии (по представлению руководителя образовательного учреждения).
- 4.2. Содействует созданию в гимназии оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.
- 4.3. Согласовывает по представлению директора гимназии:
- компонент общеобразовательного учреждения в составе реализуемого федерального государственного стандарта общего образования и профили обучения;
 - календарный учебный график, согласуемый в дальнейшем Учредителем, в том числе режим занятий обучающихся, продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий (по представлению педагогического совета);

- предложения Учредителю по муниципальному заданию Гимназии и проект плана финансово-хозяйственной деятельности;
- правила внутреннего трудового распорядка Гимназии;
- протоколы заседаний постоянно-действующей комиссии по распределению постоянных и разовых доплат из ФНД;
- перечень выбранных гимназией учебников из утвержденных федеральных и региональных перечней учебников.

4.4. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития гимназии и утверждает смету и отчет об исполнении сметы расходования средств, полученных гимназией от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

4.5. Содействует повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности гимназии и рациональному использованию выделяемых бюджетных средств, средств полученных от собственной, приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.6. Дает согласие на сдачу в аренду гимназией закрепленных за ним объектов собственности.

4.7. Утверждает Положение о порядке оказания гимназией дополнительных, в том числе платных образовательных услуг.

4.8. Осуществляет контроль за соблюдением прав всех участников образовательных отношений, установленных законодательством.

4.9. Согласовывает решение по представлению педагогического совета об исключении обучающегося из гимназии за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава учреждения (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства).

4.10. Рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса в пределах своей компетенции. Ходатайствует, при наличии оснований, перед директором гимназии о расторжении трудового договора с педагогическими и иными работниками гимназии.

4.11. Рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в гимназии.

4.12. Вносит предложения об изменении Устава гимназии и направляет их для принятия в Общее собрание трудового коллектива.

4.13. Участвует в подготовке и утверждает ежегодный публичный доклад общеобразовательного учреждения. Публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и директором гимназии.

4.14. Заслушивает отчет руководителя гимназии по итогам учебного и финансового года.

4.15. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом гимназии.

4.16. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, за соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ.

4.17. Руководитель гимназии вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения БГС в установленные сроки.

5. Порядок организации деятельности Управляющего совета гимназии

5.1. Большой гимназический Совет возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей), избранных в Управляющий совет ОУ, либо из числа кооптированных в БГС членов. На случай отсутствия председателя Большого гимназического Совета, из своего состава, избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации БГС, избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Большого гимназического Совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава Совета.

Большой гимназический Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета гимназии и организации его деятельности, регулируются Уставом и настоящим положением.

5.3. Организационной формой работы Большого гимназического Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя БГС;
- по требованию руководителя гимназии;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов БГС, подписанному $\frac{1}{4}$ или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

5.4. Дата, время, повестка заседания БГС, необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания.

5.5. Для подготовки материалов к заседаниям БГС, а также для более тесной связи с деятельностью гимназии Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий основывается на Положении о комиссиях Совета:

5.5.1. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета, могут включать в себя членов БГС и приглашенных с правом совещательного голоса.

5.5.2. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности гимназии, входящих в компетенцию Управляющего совета.

5.5.3. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях.

5.5.4. Назначает из числа членов БГС председателя комиссии, утверждает задачи, функции работы комиссии.

5.5.5. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.6. Заседания Большого гимназического Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

5.7. Решения Управляющего совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом).

5.8. На заседании Большого гимназического Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее пяти дней после его проведения.

В протоколе заседания указывается:

- место и время проведения заседания;
- количество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания БГС подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за правильность формы составления и достоверность содержания.

Протоколы заседаний БГС включаются в номенклатуру дел гимназии и должны быть доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

6. Права и ответственность члена Управляющего совета гимназии

6.1. Для осуществления своих функций Управляющий совет гимназии вправе:

6.1.1. Приглашать на заседания БГС любых работников гимназии для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию БГС.

6.1.2. Запрашивать и получать у руководителя гимназии и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений БГС

6.1.3. Каждый член БГС обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим становится голос председательствующего на заседании.

6.2. Член БГС имеет право:

6.2.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания БГС.

6.2.2. Досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению председателя БГС.

6.2.3. Требовать от руководства гимназии предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета.

6.3. Член БГС обязан принимать активное участие в деятельности Совета.

6.4. Член Большого гимназического Совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета гимназии в случае пропуска более трех заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из гимназии, полномочия члена БГС – родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются.

6.5. Член БГС выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы руководителя гимназии, или увольнении работника гимназии, избранного членом Большого гимназического Совета;
- в связи с окончанием гимназии или отчислением (переводом) обучающегося;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете гимназии;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе БГС: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.6. После вывода из состава БГС его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.7. Члены Управляющего совета несут ответственность за принятые Управляющим советом решения в пределах определенных уставом гимназии и настоящим положением компетенций Управляющего совета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Права Учредителя (Департамента образования Надымского района)

7.1. Департамент образования Надымского района вправе:

7.1.1. Распустить Управляющий совет гимназии, если он не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном образовательном учреждении Управляющего совета на определенный срок.

7.1.2. Принять решение по конфликтному вопросу в случае возникновения противоречий между Управляющим советом и руководителем гимназии, который не может быть урегулирован путем переговоров.