

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ г. НАДЫМА»**

ПРИКАЗ

31.08.2015

№ 358-о

**Об утверждении Положения (регламента)
о контрактной службе и назначении ответственных
работников контрактной службы**

В целях обеспечения условий выполнения требований Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «О контрактной системе в сфере закупок товаров работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», для создания контрактной службы, установления ответственности, а также единого порядка взаимодействия сотрудников, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд образовательной организации, в том числе, на этапе планирования закупок, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения и исполнения контрактов, в связи с кадровыми перестановками

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителем контрактной службы *Гавриленко Глюзу Рустамовну*, заместителя директора по административно-хозяйственной работе.
2. Назначить работников, входящих в состав контрактной службы и возложить персональную ответственность за осуществление деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд образовательной организации в соответствии с должностными инструкциями, в следующем порядке:
 - 2.1. на *Гавриленко Глюзу Рустамовну*, заместителя директора по административно-хозяйственной работе, на *Яметову Раису Александровну*, педагога-библиотекаря, на *Шипилова Артема Владимировича*, инженера - электроника, на *Есимханову Людмилу Михайловну*, учителя химии, в части:
 - разработки планов закупок (формирование потребностей в поставке товаров, выполнения работ и оказания услуг);
 - обеспечения подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок;
 - участия в разработке плана-графика;
 - участия в определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;
 - обоснования в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика

(подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

- организации в случае необходимости консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;

- участие в организации обязательного общественного обсуждения закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки.

2.2. на *Гавриленко Глюзу Рустамовну*, заместителя директора по административно- хозяйственной работе, в части:

- обеспечения приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- осуществления контроля сроков и качества исполнения контракта;

- взаимодействия с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

- совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

- организации проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертных организаций;

- в случае необходимости обеспечения создания приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

- подготовка документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги (акты, акты о недопоставке, акты несоответствия поставленных товаров (работ, услуг) и др.);

- своевременное предоставление документов на оплату (счета, счета-фактуры, накладные, актов выполненных работ (оказанных услуг) и др.)

- участия в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществлении подготовки материалов для осуществления претензионной работы.

3. Заместителю директора по АХР Гавриленко Глюзе Рустамовне своевременно предоставлять для утверждения план закупок, план-графика закупок директору МОУ «Гимназия г.Надыма».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

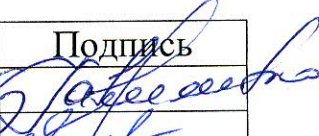
Директор МОУ «Гимназия г.Надыма»



В.А. Коробец

С приказом от 31.08.2015 №358-о «Об утверждении Положения (регламента) о контрактной службе и назначении ответственных работников контрактной службы»

ОЗНАКОМЛЕНЫ:

№	ФИО	Дата	Подпись
1	Гавриленко Г.Р.	31.08.2015	
2	Яметова Р.А.	31.08.15	
3	Шипилов А.В..	31.08.2015	
4	Есимханова Л.М.	27.11.2015	

