

НОРМАТИВНЫЙ ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

РАССМОТРЕНО И ОБСУЖДЕНО

на заседании научно-методического совета
Протокол №10 от «11» мая 2021 года
Зам. директора по УВР Сперанская Е.А.

СОГЛАСОВАНО

с профсоюзом гимназии
Протокол №4 от 28 мая 2021 года
Председатель ПК Т.Л.Королук
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом по МОУ
от «25» июня 2021 г. №135-0

УТВЕРЖДЕНО

педагогической коллегией (педсовет)
Протокол №4
от «28» мая 2021 года

Директор МОУ «Гимназия г. Надыма»
В.А. Коробец



Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МОУ «Гимназия г. Надыма»

1. Общие положения

Настоящее положение устанавливает полномочия комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – комиссия) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Гимназия г. Надыма». Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, уставом учреждения, настоящим порядком и другими локальными нормативными актами учреждения.

2. Формирование комиссии

- 2.1. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 2.2. Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и представителей работников организации сроком на один год в количестве 6 членов.
- 2.3. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.
- 2.4. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав комиссии осуществляется коллегиальными органами управления. Решение о составе комиссии принимается Управляющим советом гимназии и утверждается приказом директора МОУ «Гимназия г. Надыма».

3. Порядок работы комиссии

- 3.1. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.
- 3.2. В целях организации работы комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 3.3. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи поступившими в комиссию обращениями от участников образовательных отношений.

3.4. Обращение в комиссию могут направлять обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, директор учреждения либо представитель учреждения, действующий на основании доверенности.

3.5. Срок обращения в комиссию составляет 30 календарных дней со дня, когда участник (участники) образовательных отношений узнал (узнали) или должен был (должны были) узнать о нарушении своего права (своих прав).

3.6. Комиссия обязана рассмотреть поступившее от участника (участников) образовательных отношений письменное заявление в течение десяти календарных дней со дня его подачи.

3.7. Заседание комиссии правомочно, если все члены комиссии извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии, определенного настоящим положением.

При отсутствии на заседании комиссии по уважительной причине члена комиссии представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

3. 8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3. 9. В случае если в комиссию поступило обращение на члена комиссии, он не принимает участия в работе комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

3.10. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.11. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) обучающего или работника учреждения информация об этом представляется директору учреждения для решения вопроса о применении к обучающемуся, работнику учреждения мер ответственности, предусмотренных законодательством.

4. Порядок оформления решений комиссии

4.1. Решение комиссии принимается открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов комиссии.

В работе комиссии может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на заседании комиссии.

При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

4.2. Член комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.3. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.4. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются директору учреждения, полностью или в виде выписок из протокола – заинтересованным лицам.

4.5. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.6. Председатель комиссии организует ознакомление педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию, и результатами её проверки.

4.7. Решения комиссии исполняются в установленные ею сроки.

4.8. Контроль исполнения решения, принятого комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом комиссии, на которого этот контроль возложен комиссией.

4.9. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов учреждения, приказов или поручений директора учреждения.